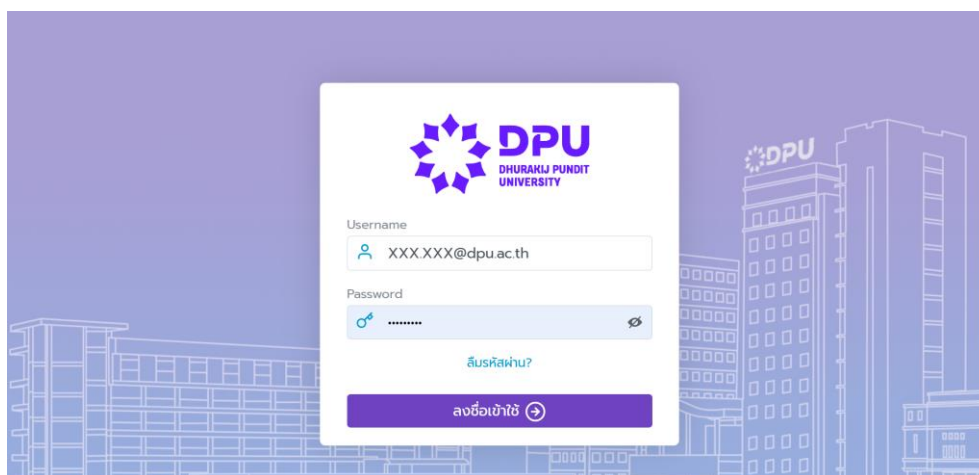


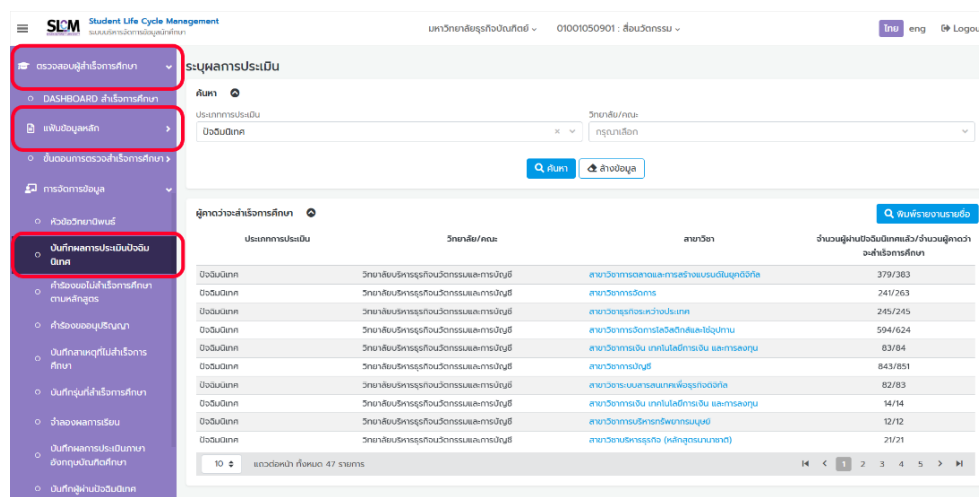
การบันทึกผลการผ่านปัจจัยนิเทศ เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา ก่อนจัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน โดยก่อนการจัดกิจกรรมปัจจัยนิเทศนั้น คณะวิชาต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษามายังฝ่ายการเงินฯ เพื่อดำเนินการออกใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการชำระค่าธรรมเนียม ดังกล่าวผ่านช่องทางและวิธีการชำระเงินที่มีในระบบ SLCM และหลังจากจัดกิจกรรมปัจจัยนิเทศแล้วขอให้วิทยาลัย/คณะ บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมปัจจัยนิเทศที่ผ่านเงื่อนไขเข้าสู่ระบบ SLCM ได้โดยผ่าน **เมนูบันทึกผลการประเมินปัจจัยนิเทศ** และ **เมนูบันทึกผู้ผ่านปัจจัยนิเทศ** ดังขั้นตอนต่อไปนี้

เมนูบันทึกผลการประเมินปัจจัยนิเทศ

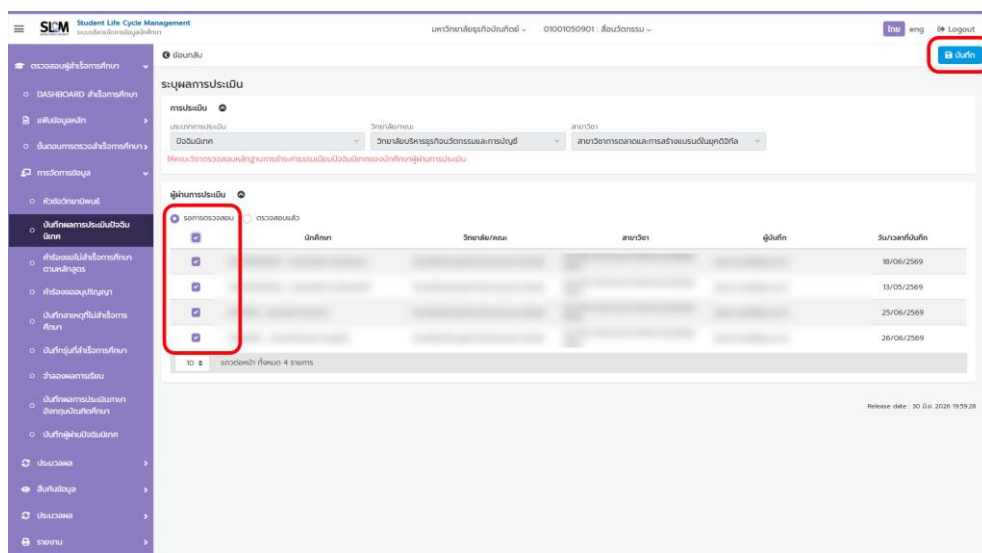
- เข้าสู่ระบบ SLCM ผ่านลิงก์ <http://admin-slcm.dpu.ac.th> โดยใช้ e-mail ของมหาวิทยาลัย



- เลือกเมนู **ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา** ➡ **การจัดการข้อมูล** ➡ **บันทึกผลการประเมินปัจจัยนิเทศ** ระบบจะแสดงวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา ตามที่ท่านสังกัด จากนั้นให้เลือกคลิกสาขาวิชา เช่น **สาขาวิชาการตลาด และการสร้างแบรนด์ในยุคดิจิทัล**

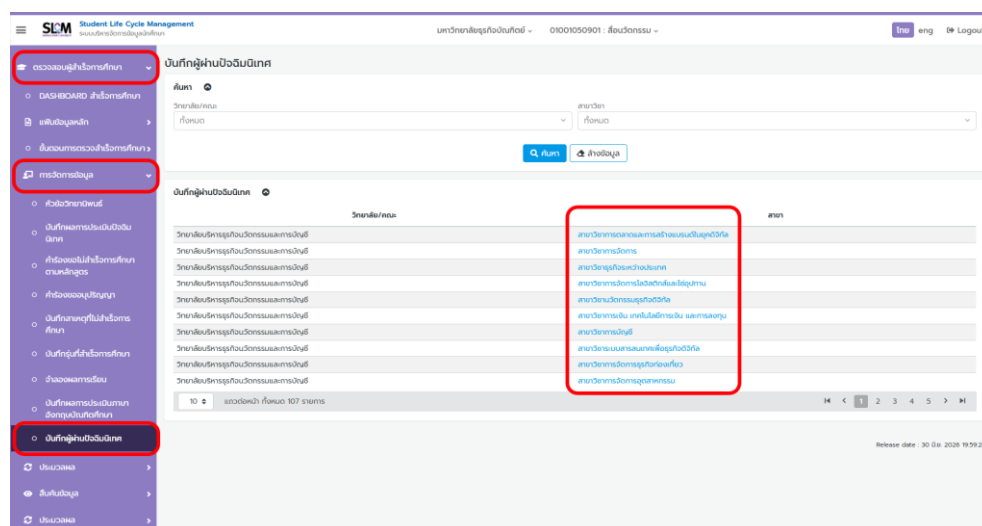


3. ระบบจะแสดงรายชื่อเฉพาะผู้ที่ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายทะเบียนแล้วว่าเรียนครบหลักสูตรจริง จากนั้นให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - 3.1 คลิก  เฉพาะนักศึกษาที่ ผ่านเกณฑ์ปัจฉินนิเทศ เท่านั้น
 - 3.2 **ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนกดบันทึก** เนื่องจากจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก
 - 3.3 ข้อมูลจะเข้าสู่ระบบการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับจัดทำประกาศเสนอรายชื่อนุมัติปริญญา



เมนูบันทึกผู้ผ่านปัจฉินนิเทศ

1. เลือกเมนู ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ➡ การจัดการข้อมูล ➡ เมนูบันทึกผู้ผ่านปัจฉินนิเทศ



2. กด เพิ่ม ➡️ ระบุเลขทะเบียนนักศึกษา ➡️ กดบันทึก

รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	วันลงทะเบียน	สถานะ
19/06/2569	2568/2	19/06/2569	2568/2	สำเร็จ
26/06/2569	2568/2	26/06/2569	2568/2	สำเร็จ
07/04/2569	2568/1	07/04/2569	2568/1	สำเร็จ

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนกดบันทึก หากทำการบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

กรณีที่ต้องการยกเลิกผลการผ่านปัจฉิมนิเทศ กรุณาติดต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล เบอร์ติดต่อ 176,509