

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการพิจารณา.....

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ

เรียน รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขทะเบียน.....
 ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ
 วิทยาลัย/คณะ..... สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์.....
 มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....
 สาเหตุ.....

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 ลงชื่อนักศึกษา.....วันที่...../...../.....

ให้นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหลักสูตร และคณบดี ในลำดับที่ 1 และ 2 และยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	
1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหลักสูตร	2. ความเห็นคณบดี
3. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	4. รองอธิการบดีสายงานวิชาการ/ผู้มีอำนาจทำการแทน
จำนวนภาคเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักแล้ว..... ขอลาพัก ปีการศึกษา/ภาคเรียนที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ วันที่...../...../..... ☐ เป็นไปตามข้อบังคับฯ ☐ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ	อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. ฝ่ายบริหารการเงินและการลงทุน	
เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและการลงทุน รับชำระค่าธรรมเนียม เป็นเงิน..... บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารการเงินและการลงทุน วันที่...../...../.....	