

แบบฟอร์มขออนุมัติในการลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติในการลาออก

เรียน รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

ข้าพเจ้า เลขทะเบียน

 ระดับการศึกษา ☐ปริญญาตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ ระยะสั้น รอบเวลาเรียน ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

วิทยาลัย/คณะ สาขาวิชา..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย สาเหตุเพราะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา..... วันที่...../...../.....

ให้นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหลักสูตร และคณบดี ในขั้นตอน 1-4 และยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	
1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	2. ความเห็นของคณบดี
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. ฝ่ายทุนการศึกษา (เฉพาะนักศึกษากองทุน)	4. ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด (ตรวจสอบการยืมหนังสือ)
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	6. รองอธิการบดีสายงานวิชาการ/ผู้มีอำนาจทำการแทน
ส่วนบริการนักศึกษา รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
ส่วนระเบียบประวัติ บันทึกลาออกเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
7. ฝ่ายบริหารการเงินและการลงทุน	
ตรวจสอบยอดค่างค่าเล่าเรียน ☐ ไม่มียอดค่าง ☐ มียอดค่างชำระ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารการเงินและการลงทุน เมื่อวันที่/...../.....	