DPU มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

แบบฟอร์มขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ SLCM

ด้วยข้าพเจ้า .... รหัสบุคคลากร ....

สังกัด วิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน .... อีเมล @dpu.ac.th ....

อีเมลสำรอง (จำเป็นต้องมี) .... ◯ อาจารย์ ◯ บุคคลากรสายสนับสนุน

ตำแหน่งงาน.. เบอร์ติดต่อกลับ ....

มีความประสงค์ขอเข้าใช้งานระบบ SLCM ในส่วนงานดังต่อไปนี้ ....

....

◯ เป็นการขอสิทธิ์การใช้งานครั้งแรกในระบบ SLCM ◯ ขอเพิ่มเติมจากสิทธิ์การใช้งานเดิมที่อยู่แล้วในระบบ SLCM

ลงชื่อ .... ผู้ขอเพิ่มสิทธิ์
( )
วันที่ ..../................/.................

ลงชื่อ .... คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน
( )
วันที่ ..../............/.................

ประเภทข้อมูลที่ต้องการเข้าถึง					
เรียกดู	ปรับปรุงข้อมูล	ระบบ	เรียกดู	ปรับปรุงข้อมูล	ระบบ
☐	☐	ตารางสอน		☐	ตัดเกรดประเมินผล
☐	☐	รับสมัครและคัดเลือก		☐	ปัจฉิมนิเทศ
☐		ลงทะเบียน	☐		ระบบประเมินคุณภาพการสอน
☐		สืบค้นประวัตินักศึกษา	☐	☐	ภาระงานสอนอาจารย์
	☐	เทียบโอนการศึกษา	☐	☐	ผลลัพธ์การเรียนรู้
☐		โครงสร้างหลักสูตร/ระเบียนการศึกษาตามความเป็นจริง	☐	☐	ทุน/อนุมัติทุน
☐		ตารางสอบ	☐		ใบแจ้งการชำระเงิน
☐		ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (จัดสอบนอกตาราง/Block Course)			
อื่นๆ					

ลงชื่อ .... ผู้อนุมัติ
(นายอภิสิทธิ์ นิลทับ)
ผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและวัดผล
วันที่ ..../................/.................

ลงชื่อ .... ผู้ดำเนินงาน
(ว่าที่ ร.ต.หญิงภาวิณี นาคขำ)
ผู้ชำนาญการฝ่ายทะเบียนและวัดผล
วันที่ ..../............/.................