

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ที่ 0400/0502

เรื่อง ขั้นตอน คำชี้แจง และกำหนดการลงทะเบียนเรียน

ระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

การเตรียมการลงทะเบียน

ขั้นตอน	รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ
1	นักศึกษารับแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) ที่วิทยาลัย/ คณะ / สาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และกรอกรายวิชาและกลุ่มเรียนที่จะลงทะเบียนเรียน
2	นำแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) ที่กรอกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่คณะ / สาขาวิชากำหนด เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบและลงนามแล้ว ส่งมอบส่วนที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่ 2 ให้นักศึกษาเก็บไว้สำหรับใช้ลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์ด้วยตนเอง
3	ให้นักศึกษาเข้าระบบ SLCM จากลิงก์ https://slcm.dpu.ac.th โดยศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนได้จากเว็บไซต์ของฝ่ายทะเบียนและวัดผล และเข้าลงทะเบียนตามวันเวลาที่ระบุไว้ในประกาศ โดยล็อกอินเข้าสู่ระบบ SLCM ด้วย User Name คือ เลขทะเบียนนักศึกษา@dpu.ac.th Password คือ รหัสผ่านตามที่ศึกษากำหนดไว้ หมายเหตุ : หากนักศึกษาลืมรหัสผ่านให้ คลิกลืมรหัสผ่าน ที่หน้า Login โดยระบุ e-mail สำรองตามที่เคยแจ้งไว้ในการสมัคร
4.	นักศึกษาที่ถูกระงับสิทธิ์การลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาติดต่อหน่วยงานหรือผู้ที่ทำการระงับสิทธิ์ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่ระบบแจ้ง หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์เข้าระบบลงทะเบียนได้ตามปกติ ทั้งนี้ให้ตรวจสอบสิทธิ์การลงทะเบียนก่อนถึงกำหนดวันลงทะเบียน



การลงทะเบียนตามกำหนด

ให้นักศึกษาเข้าระบบ SLCM เลือก ลงทะเบียนออนไลน์ และเลือก ลงทะเบียน เมื่อเข้าสู่หน้าจอรระบบงานลงทะเบียน ให้เลือกรหัสวิชา และหมายเลขกลุ่มเรียน ตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อลงทะเบียนครบถ้วนทุกรายวิชาแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นให้กดปุ่ม ยืนยัน – พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน และพิมพ์หรือบันทึกใบแจ้งการชำระเงินจากระบบทุกครั้งหลังลงทะเบียนเสร็จสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานการลงทะเบียน และเป็นข้อมูลสำหรับการชำระเงิน สำหรับนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นำส่งใบแจ้งการชำระเงินที่ฝ่ายการเงินนักศึกษาตามกำหนดเวลา

หมายเหตุ

เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้วจะไม่สามารถเพิ่ม หรือลดรายวิชาได้ จนกว่าจะถึงกำหนดการเพิ่ม-ถอน รายวิชา

ช่องทางการติดต่อ

- นักศึกษาที่พบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ศูนย์บริการนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ชั้น 2 อาคารสำนักอธิการบดี
- แจ้งรายละเอียดได้ที่ LINE Official Account @ydv8044i หรือได้ที่อินบ็อกของเพจศูนย์บริการนักศึกษา ในวันและเวลาทำการ
- เบอร์โทรศัพท์ภายในที่ใช้ติดต่อเกี่ยวกับการลงทะเบียน คือ หมายเลข 177

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

หลังจากนักศึกษายืนยันรายวิชาและกลุ่มเรียนในระบบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ผ่านระบบ SLCM ที่เมนูการเงินนักศึกษา ภายในวันที่กำหนด

หมายเหตุ

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่รับชำระเงินสดค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย ขอให้ นักศึกษาชำระผ่านช่องทางตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น
2. การชำระเงินให้ชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในใบแจ้งการชำระเงินเท่านั้น
3. หากต้องการนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือกรณีอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้ไปติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน ที่ศูนย์บริการนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ชั้น 2 อาคารสำนักอธิการบดี

กำหนดการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

ระดับบัณฑิตศึกษา		
วัน เดือน ปี	เวลา	ชั้นปี / สาขาวิชา
26 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2569	08.30 – 24.00 น.	ทุกชั้นปี ทุกสาขาวิชา

กำหนดชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม – 11 มิถุนายน 2569
หากชำระเงินเกินกำหนดมีค่าธรรมเนียม ตามประกาศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
เรื่อง อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2568

การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม – ถอน รายวิชา

ทุกหลักสูตร

วันที่ 15 – 16 มิถุนายน 2569

ตั้งแต่เวลา 08.30 น.

นักศึกษานำ แบบฟอร์มการลงทะเบียน เพิ่ม – ถอน รายวิชา (ท.02) พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา
เห็นชอบและลงนาม ส่งมอบส่วนที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่ 2 ให้
นักศึกษาเก็บไว้สำหรับใช้ลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์ด้วยตนเอง

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 15 – 25 มิถุนายน 2569

การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

ทุกหลักสูตร

วันที่ 18 – 19 มิถุนายน 2569

ตั้งแต่เวลา 08.30 น.

นักศึกษา นำ แบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน (ท.01) พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบและลงนาม ส่งมอบส่วนที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่ 2 ให้นักศึกษาเก็บไว้สำหรับใช้ลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์ด้วยตนเอง โดยดำเนินการลงทะเบียนเรียนเหมือนกับการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

- ชำระเงินวันที่ 18 – 25 มิถุนายน 2569 และค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้า ตามประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เรื่อง อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2568
- ถ้ายังไม่มีการชำระเงินตามวันที่กำหนด (วันที่ 18 – 25 มิถุนายน 2569) ระบบจะทำการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมด

ในกรณีที่ถอนรายวิชาและมีเงินที่จะได้รับคืน มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้นักศึกษา โดยโอนเงินคืนผ่านทางธนาคาร ซึ่งนักศึกษาต้องเตรียมข้อมูลสำเนาสมุดธนาคารบัญชีกสิกรไทยของนักศึกษา และยื่นผ่านระบบจัดการข้อมูลนักศึกษา (SLCM) ที่เมนูการเงินนักศึกษา

ทั้งนี้ ยกเว้น นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และนักศึกษาระบบเหมาจ่าย

กำหนดการขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ (ติด W) ผ่านระบบ

ภายในวันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569