

แบบฟอร์มนำส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค และการผลิตชุดสำเนาข้อสอบ (ISSUE 18-06-2016)



ระดับ [] ปริญญาตรี []บัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
 วิทยาลัย/คณะ สาขาวิชา (สังกัดรายวิชา).....
 รหัสวิชา ชื่อวิชา [] ภาคปกติ [] ภาคพิเศษ
 สำหรับนักศึกษา Track [] ไทย [] จีน [] อังกฤษ [] ไทย-อังกฤษ [] ไทย-จีน
 สอบวันที่ เวลาสอบ ถึง น.

- ข้อสอบทั้งหมดมี ข้อ แบ่งเป็น ตอน
- ลักษณะข้อสอบ

☐ อัฒนัย ข้อ ☐ ประนัย ข้อ	การทำข้อสอบ ☐ ทำในกระดาษคำตอบ OMR ☐ ทำในสมุดคำตอบ ☐ ทำในตัวข้อสอบ / ชุดคำตอบ
--	---
- การบรรจุกระดาษหรือสมุดคำตอบ

☐ ไม่แยกตอนคำตอบ	☐ แยกตอนคำตอบ
☐ ไม่แยกสัสมุดคำตอบ	☐ แยกสัสมุดคำตอบ (ระบุ)
- นำตำราและเอกสารต่างๆ เข้าห้องสอบ ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
- นำเครื่องคำนวณเข้าห้องสอบ ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
- รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี).....
- ลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบความถูกต้องของต้นฉบับข้อสอบ (ตัวบรรจง).....

1. หัวหน้าผู้รับผิดชอบรายวิชา (.....) ลงวันที่/...../..... เบอร์มือถือ.....	2. คณะกรรมการพิจารณาข้อสอบ [] ไม่มีแก้ไข [] มีแก้ไข (.....) ลงวันที่/...../.....
---	--

3. เลขานุการที่ประชุม ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการทุกประเด็น (หากมี) (.....) ลงวันที่/...../.....	4. คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอรับรองความถูกต้องและให้ใช้เป็นข้อสอบได้ (.....) ลงวันที่/...../.....
--	--

สำหรับเจ้าหน้าที่จัดพิมพ์สำเนาข้อสอบ และเจ้าหน้าที่โรงพิมพ์

คำสั่งการจัดพิมพ์สำเนาข้อสอบ รหัสชุดข้อสอบ ☐ พิมพ์หน้าเดียว ☐ พิมพ์หน้าหลัง ☐ สีหน้าแรก(ชุดคำตอบ) มีทั้งหมด หน้า แผ่น (ใน 1 ชุด) จำนวนชุดข้อสอบที่จัดพิมพ์ทั้งหมด: ชุด	ลักษณะการจัดเรียงและเย็บชุดข้อสอบ ☐ จัดเรียงและเย็บเป็นชุดเดียว ☐ จัดเรียงและเย็บแยกเป็น 2 ชุด ประกอบด้วย ชุดคำถาม แผ่น } รวม แผ่น ชุดคำตอบ แผ่น } จำนวนซองที่บรรจุข้อสอบ ซอง ข้อสอบสำรอง ชุด ลงชื่อ วันที่/...../.....
สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพิมพ์ เลขมิเตอร์การปฏิบัติงาน วันที่ผลิตข้อสอบ/...../.....	