


# Checklist 06

## เอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กยศ.

เลขทะเบียนนักศึกษา \_\_\_\_\_

ชื่อ \_\_\_\_\_ สกุล \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_

- 1. ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่
- 2. สำเนาบัตรประชาชน นักศึกษา
- 3. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล นักศึกษา
- 4. ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- 5. กิจกรรมจิตสาธารณะภาคบังคับ 6 หลักสูตร ( 6 ชั่วโมง )
- 6. สำเนาบัตรประชาชน บิดา/มารดา/ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว / คู่สมรส
- 7. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว / คู่สมรส 
- 8. กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว / คู่สมรส **ของผู้กู้ยืม**
- 9. สำเนาบัตร (หน้า-หลัง) ของผู้รับรองที่ลงนามใน กยศ. 102
- 10. เอกสารยืนยัน สถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม
- 11. เอกสารยืนยัน ข้อมูลอาชีพ บิดา , มารดา , ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว , คู่สมรส , นักศึกษา (ทุกคนที่มีชื่อในเอกสาร)





# คลิกเพื่อดู คู่มือ การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

<b>DPU</b> DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY
	110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักลี กรุงเทพฯ 10210	110/1-4 Prachachuen Rd. Laksi, Bangkok 10210
	โทรศัพท์ (02) 954-7300-29	Tel (02) 954-7300-29

## ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (Bill Payment of registration fee for new students)

เลขทะเบียน (Student Number) :

ชื่อสกุล (Name) :

วิทยาลัย/คณะ (College/Faculty) :

สาขาวิชา (Program) :

สถานะนักศึกษา (St. Status) : กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

วันที่ (Invoice Date)	เลขที่ใบแจ้ง (Invoice Number)	วันครบกำหนดชำระ (Payment due on)	รูปแบบการชำระ (Payment Type)
ปีการศึกษา (Semester year)			

ยอดรวมที่ต้องชำระ : บาท (Total Amount Due)	ส่วนลด/ทุน/ใบลดหนี้ : บาท (Discount/Scholarship/Promotion)	ยอดรวมที่ต้องชำระสุทธิ : บาท (Net Amount Due)	ยอดที่ชำระแล้ว : บาท (Total Amount Paid)	ยอดค้างชำระ : บาท (Outstanding Balance)	ยอดค่าปรับเกินกำหนดชำระ : บาท (Fine overdue amount)	ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ : บาท (Minimum amount to be paid)
40,350.00	38,350.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Course ID)	ชื่อวิชา (Course Name)	กลุ่มเรียน (Section)	หน่วยกิต (Credit)	หน่วยกิตละ (Fee per Credit)	ค่าธรรมเนียมปฏิบัติการ/ค่าปฏิบัติการนอกสถานที่ต่อวิชา (Laboratory & Field Trip Fee per Course)
1	CA213	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร	005	3	เหมาจ่าย	-
2	CA218	การสื่อสารด้วยการพูดและเทคนิคการนำเสนอ	005	3	เหมาจ่าย	-
3	CA221	ศิลปะการเล่าเรื่องและการออกแบบสาร	002	3	เหมาจ่าย	-
4	GE174	สังคมและเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน	004	3	เหมาจ่าย	-
5	SC106	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	001	3	เหมาจ่าย	-

ตัวอย่าง ใบแจ้งการชำระเงิน

รายการ (Fee Items)	จำนวน : บาท (Amount : Baht)	อื่น ๆ (Other Fees)	จำนวน : บาท (Amount : Baht)
ค่าธรรมเนียม (Tuition fee)	25,350.00	ค่าประกันของเสียหาย (Security Deposit)	500.00
ค่าธรรมเนียม (Education Service Fee)	0.00	ค่าธรรมเนียม (ค่าธรรมเนียมนักศึกษา) (Education fee (Course Registration))	เหมาจ่าย
		ค่าประกันอุบัติเหตุ (PA Insurance Premium)	300.00
<b>รวมค่าเล่าเรียน</b>	<b>0.00</b>	<b>รวมค่าธรรมเนียม และอื่นๆ</b>	<b>800.00</b>
		<b>ยอดรวม (Total) : 25,350.00 (สองหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>	

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY	<b>ใบแจ้งการชำระเงินที่ธนาคาร (Pay-In)</b>	ส่วนนี้สำหรับธนาคาร (For Bank)
		วันที่ (Date) ...../...../.....

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (KBANK) Code : หรือ Mobile Banking ธนาคารกสิกรไทย และอื่นๆ สถานที่ชำระ		Service Code : DPU1 Name (ชื่อนักศึกษา) Customer No. / REF. No.1 (เลขทะเบียน) Bill No./ REF. No.2 : Invoice No. (เลขที่ใบแจ้ง) Telephone No. (เบอร์ที่ติดต่อได้)
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท) / Amount (Baht)		0.00 / ศูนย์บาทถ้วน
ชื่อผู้ฝาก (Deposit by) ..... โทร (Tel.) .....		สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (Collector) .....

\* เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำสลิปฉบับนี้ไปชำระได้ที่ บมจ.ธนาคารดังที่ระบุไว้ข้างต้น ทุกสาขาทั่วประเทศ (For your convenience, please pay with this slip at any branch of the banks mentioned above all over Thailand)

\* โดยการลงทะเบียนเรียน จะมีผลสมบูรณ์และบันทึกการเรียนวิชาในฐานข้อมูล เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้วเท่านั้น (Registration of courses will be successfully completed and recorded in the University's system, only when the student has paid the tuition and fees)

## สำเนาบัตรประชาชน

ของ **ผู้กู้ยืม** กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ **นักศึกษา [ ผู้กู้ยืมฯ ]**

และกรอก เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้จริง

### หมายเหตุ

- สำเนาบัตรฯ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรฯ หากมีข้อมูลศาสนา โปรดระบายสีทึบ หรือ ปิดทับ
- สำเนาบัตรฯ ส่งเพียงด้านหน้าด้านเดียว ไม่ต้องถ่ายด้านหลัง



คลิกเพื่อ Download แบบฟอร์ม หนังสือให้  
ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

## สำหรับนักศึกษา

### กรณารอกให้ถูกต้องและครบถ้วน

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/.....แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... Email .....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น  ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ..... **ไม่ต้องกรอก (เว้นไว้)**

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลายมือชื่อ นักศึกษา [ ลายเซ็น หรือ ตัวบรรจง ]  
ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
( ลายมือชื่อ นักศึกษา [ ตัวบรรจง ] )

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

# สำเนา ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปี พ.ศ. ๒๕... พุทธศักราช ๒๕... เลขที่...

โรงเรียน...  
 ชั้นเรียน...  
 ชื่อ...  
 เลขประจำตัว...  
 เลขประจำชั้น...  
 เลขประจำห้อง...  
 เลขประจำตัวนักเรียน...  
 เลขประจำตัวโรงเรียน...  
 เลขประจำตัวจังหวัด...

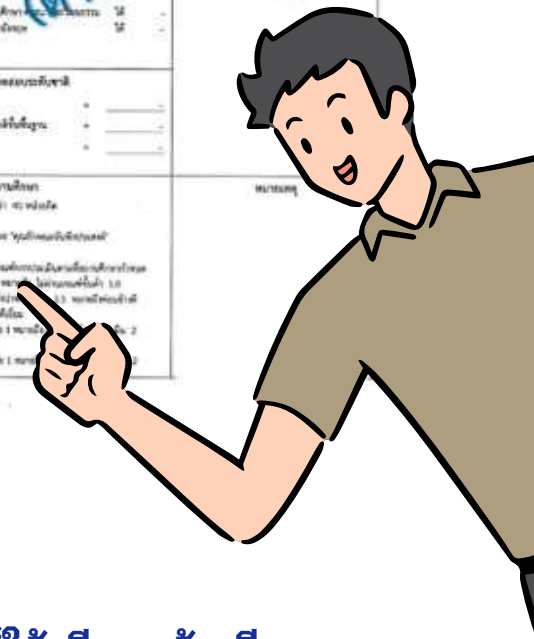
ผลการเรียนวิชา

วิชา/รายวิชา	คะแนน	เกรด	วิชา/รายวิชา	คะแนน	เกรด
วิชาศึกษาทั่วไป ๒๕๕๑ ๑	100.00	๕	วิชาศึกษาทั่วไป ๒๕๕๑ ๒	100.00	๕
วิชาภาษาอังกฤษ ๑	100.00	๕	วิชาภาษาอังกฤษ ๒	100.00	๕
วิชาคณิตศาสตร์ ๑	100.00	๕	วิชาคณิตศาสตร์ ๒	100.00	๕
วิชาวิทยาศาสตร์ ๑	100.00	๕	วิชาวิทยาศาสตร์ ๒	100.00	๕
วิชาสังคมศึกษา ๑	100.00	๕	วิชาสังคมศึกษา ๒	100.00	๕
วิชาศิลปะ ๑	100.00	๕	วิชาศิลปะ ๒	100.00	๕
วิชาสุขศึกษา ๑	100.00	๕	วิชาสุขศึกษา ๒	100.00	๕
วิชาพลศึกษา ๑	100.00	๕	วิชาพลศึกษา ๒	100.00	๕
วิชาภาษาจีน ๑	100.00	๕	วิชาภาษาจีน ๒	100.00	๕
วิชาภาษาฝรั่งเศส ๑	100.00	๕	วิชาภาษาฝรั่งเศส ๒	100.00	๕
วิชาภาษาเยอรมัน ๑	100.00	๕	วิชาภาษาเยอรมัน ๒	100.00	๕
วิชาภาษาญี่ปุ่น ๑	100.00	๕	วิชาภาษาญี่ปุ่น ๒	100.00	๕
วิชาภาษาเกาหลี ๑	100.00	๕	วิชาภาษาเกาหลี ๒	100.00	๕
วิชาภาษาอิตาลี ๑	100.00	๕	วิชาภาษาอิตาลี ๒	100.00	๕
วิชาภาษาสเปน ๑	100.00	๕	วิชาภาษาสเปน ๒	100.00	๕
วิชาภาษาละติน ๑	100.00	๕	วิชาภาษาละติน ๒	100.00	๕
วิชาภาษากรีก ๑	100.00	๕	วิชาภาษากรีก ๒	100.00	๕
วิชาภาษาสันสกฤต ๑	100.00	๕	วิชาภาษาสันสกฤต ๒	100.00	๕
วิชาภาษาเขมร ๑	100.00	๕	วิชาภาษาเขมร ๒	100.00	๕
วิชาภาษาเวียดนาม ๑	100.00	๕	วิชาภาษาเวียดนาม ๒	100.00	๕
วิชาภาษาอินโดนีเซีย ๑	100.00	๕	วิชาภาษาอินโดนีเซีย ๒	100.00	๕
วิชาภาษาฟิลิปปินส์ ๑	100.00	๕	วิชาภาษาฟิลิปปินส์ ๒	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๑	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๒	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๓	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๔	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๕	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๖	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๗	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๘	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๙	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๑๐	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๑๑	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๑๒	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๑๓	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๑๔	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๑๕	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๑๖	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๑๗	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๑๘	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๑๙	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๒๐	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๒๑	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๒๒	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๒๓	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๒๔	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๒๕	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๒๖	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๒๗	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๒๘	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๒๙	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๓๐	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๓๑	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๓๒	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๓๓	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๓๔	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๓๕	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๓๖	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๓๗	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๓๘	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๓๙	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๔๐	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๔๑	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๔๒	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๔๓	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๔๔	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๔๕	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๔๖	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๔๗	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๔๘	100.00	๕
วิชาภาษาไทย ๔๙	100.00	๕	วิชาภาษาไทย ๕๐	100.00	๕

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
๒๕๕๑	๕	๕	๕
๒๕๕๒	๕	๕	๕
๒๕๕๓	๕	๕	๕
๒๕๕๔	๕	๕	๕
๒๕๕๕	๕	๕	๕
๒๕๕๖	๕	๕	๕
๒๕๕๗	๕	๕	๕
๒๕๕๘	๕	๕	๕
๒๕๕๙	๕	๕	๕
๒๕๖๐	๕	๕	๕
๒๕๖๑	๕	๕	๕
๒๕๖๒	๕	๕	๕
๒๕๖๓	๕	๕	๕
๒๕๖๔	๕	๕	๕
๒๕๖๕	๕	๕	๕
๒๕๖๖	๕	๕	๕
๒๕๖๗	๕	๕	๕
๒๕๖๘	๕	๕	๕
๒๕๖๙	๕	๕	๕
๒๕๗๐	๕	๕	๕
๒๕๗๑	๕	๕	๕
๒๕๗๒	๕	๕	๕
๒๕๗๓	๕	๕	๕
๒๕๗๔	๕	๕	๕
๒๕๗๕	๕	๕	๕
๒๕๗๖	๕	๕	๕
๒๕๗๗	๕	๕	๕
๒๕๗๘	๕	๕	๕
๒๕๗๙	๕	๕	๕
๒๕๘๐	๕	๕	๕

สำเนา ใบจบ ถ่ายเอกสาร  
หน้า-หลัง ลงนามนักศึกษา  
(ด้านหน้า)



## หมายเหตุ

- หากใบจบของนักศึกษา ผู้กู้ยืม มีเพียงหน้าเดียวก็ใช้เพียงหน้าเดียว
- วันที่จบการศึกษาต้องไม่เลย 31 สิงหาคม ของปีการศึกษาที่สมัครเรียน



# กิจกรรมจิตสาธารณะ ภาคบังคับ 6 หลักสูตร ( 6 ชั่วโมง ) สำหรับนักศึกษาแรกเข้า




1. วัย 20+ เริ่มต้นดี... ชีวิตไม่มีติดลบ
2. เริ่มทำงาน ซื้อหรือเช่าบ้าน ดีกว่ากัน
3. ก่อนซื้อรถคู่ใจ คิดแบบไหนใช่เลย
4. วัยรุ่นแบบ "ของมันต้องมี" ไม่สร้างหนี้ แคมสร้างตัว
5. รู้ก่อนเป็นหนี้ จะได้ไม่รู้จักทีหลัง
6. เป็นหนี้แล้วจัดการยังไง



คลิกเพื่อ ไปยัง webpage Set e-Learning



## ข้อแนะนำที่หน้าหลักของ Webpage Set e-Learning

1. เข้าสู่ระบบ   
(แนะนำให้สมัคร App กยศ. connect ก่อน)
2. พิมพ์ชื่อหลักสูตร ที่ต้องการเรียน



## สำเนาบัตรประชาชน

ของ บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว / คู่สมรส



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ ของ บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว

และกรอก เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้จริง

### หมายเหตุ

- สำเนาบัตรฯ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรฯ หากมีข้อมูลศาสนา โปรดยกเว้นสีทึบ หรือ ปิดทับ
- สำเนาบัตรฯ ส่งเพียงด้านหน้าด้านเดียว ไม่ต้องถ่ายด้านหลัง



คลิกเพื่อ Download แบบฟอร์ม หนังสือให้  
ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

## สำหรับ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว / คู่สมรส

### กรณารอกให้ถูกต้องและครบถ้วน

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/.....แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... Email .....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น  ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ..... **ชื่อ - สกุล (ของนักศึกษา)**

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

[ ลายเซ็น หรือ ตัวบรรจง ]

ลายมือชื่อ บิดา/มารดา/ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

( ลายมือชื่อ บิดา/มารดา/ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว [ ตัวบรรจง ] )

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



สำหรับผู้รับรองรายได้ลงนาม  
กยศ.102

ผู้รับรองรายได้ใคร?



หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายสุขสม อารมย์ดี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ระบุ  
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน สังกัด กรมการปกครองฯ สถานที่ทำงาน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1  
ที่อยู่เลขที่ 123/45 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง ปากเกร็ด  
อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 09-1234-xxxx  
มีความเกี่ยวข้องกับผู้ขอกู้ยืมเงินโดยเป็น ผู้ใหญ่บ้าน ขอรับรองรายได้บุคคลดังต่อไปนี้  
เพื่อใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมเงินในกรณีที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ดังนี้

ผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ นายชยัน หมั่นเพียร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ระบุ  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่เลขที่ 123/67 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง ปากเกร็ด  
อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 01-6789-xxxx  
มีรายได้ปีละ.....บาท

→ คู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี) ชื่อ.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
มีรายได้ปีละ.....บาท

→ บิดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ นายสมศักดิ์ หมั่นเพียร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ระบุ  
 ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ...ค้าขาย...สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่เลขที่ 123/67 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง ปากเกร็ด  
อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 05-1234-XXXX  
มีรายได้ปีละ 290,500 บาท

→ มารดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ นางสมศรี หมั่นเพียร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ระบุ  
 ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่เลขที่ 123/67 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง ปากเกร็ด  
อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 09-1234-XXXX  
มีรายได้ปีละ.....บาท

→ ผู้ปกครองของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....นางสมศรี หมั่นเพียร  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ เกษตรกร.....สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่เลขที่ 123/67 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง ปากเกร็ด  
อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 09-1234-XXXX  
มีรายได้ปีละ.....บาท

โปรดเลือก ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว ( ด้านบน ↑ )

คนใดคนหนึ่ง ตามความเป็นจริง

เช่น บิดา, มารดา หรือ ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว, คู่สมรส

ผู้รับรองรายได้ฉบับนี้ ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นเอกสารสำคัญที่กองทุนฯ ใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมเงินในกรณีที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ การเป็นผู้รับรองรายได้ครอบครัวทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้คำรับรองนี้เป็นความจริงหรือข้าพเจ้าดำเนินการไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยยินยอมให้กองทุนฯ ดำเนินการตามกฎหมาย ในฐานะผู้ให้คำรับรอง และกองทุนฯ มีสิทธิปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมแก่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทันที



## ผู้รับรองรายได้คือใคร?



นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนฯ ตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

### หลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว มีดังนี้

1. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่ ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร ตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือนาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
  - 1.2 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือ
  - 1.3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา สมาชิกสภาเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา หรือรองปลัดเมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้ง อบจ. เทศบาล และอบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
  - 1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์หรือครูในสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา
- ผู้รับรองรายได้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรอง รายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่า เป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้
2. ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ที่รับรองได้
3. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำให้รับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายได้  
( นายสุขสม อารมย์ดี )  
ตำแหน่ง.....ผู้ใหญ่บ้าน

ลงชื่อ นางสาวสมฤทัย ใจสัตย์ชื่อ พยาน  
( นางสาวสมฤทัย ใจสัตย์ชื่อ )

### หมายเหตุ

พยาน ต้องไม่ใช่บุคคลที่เป็น บิดา , มารดา หรือ ผู้ปกครอง ที่มีชื่ออยู่ในเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กยศ.

หมายเหตุ หนังสือรับรองฉบับนี้ให้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ

**ตัวอย่าง** ภาพสำเนาบัตร (หน้า-หลัง) ของผู้รับรอง  
ที่ลงนามใน "กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืม"

รูปถ่าย  
ขนาด  
2.5 X 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง .....

หมู่โลหิต ..... (ผู้ออกบัตร)

**ลายมือชื่อในบัตร ต้องตรงกับ ลายมือชื่อในใบรับรองฯ**

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



รับรองสำเนาถูกต้อง

เลขที่ .....

ลงชื่อ เจ้าของบัตร (ลายมือชื่อต้องตรงกับในบัตร)

วันออกบัตร ..... / ..... / ..... บัตรหมดอายุ ..... / ..... / .....

**บัตรต้องไม่หมดอายุ**

**หมายเหตุ** บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจไม่เหมือนตามตัวอย่าง  
ดังนั้น ขอให้ดูลายมือชื่อเจ้าของบัตร และวันหมดอายุ เป็นสำคัญ



# เอกสารยืนยัน สถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม

นักศึกษาผู้กู้ยืมที่อาศัยอยู่กับ  
บิดาเลี้ยงเดี่ยว/มารดาเลี้ยงเดี่ยว/ผู้ปกครอง/คู่สมรส  
โปรดส่งเอกสารเพิ่มเติม เพื่อชี้แจงสาเหตุที่ไม่ได้อยู่กับ  
บิดา/มารดาโดยกำเนิด ดังนี้



## กรณีที่ 1 บิดา/มารดา เสียชีวิต

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :  
สำเนาใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต



## กรณีที่ 2 บิดา/มารดา หย่าร้าง

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :  
สำเนาใบหย่า



## กรณีที่ 3 ไม่ทราบข้อมูลของบิดา/มารดา เช่น แยกกันอยู่ , ขาดการติดต่อ ฯลฯ

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :  
หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว



คลิก Download



## กรณีที่ 4 บิดา/ มารดา บวชเป็น ภิกษุ / ภิกษุณี

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :  
สำเนาเอกสารยืนยันความเป็น ภิกษุ/ภิกษุณี



## กรณีที่ 5 บิดา/ มารดา ต้องโทษ

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :  
สำเนาเอกสารยืนยันผู้ต้องขัง/บัตรประจำตัว  
ผู้ต้องขัง/เอกสารราชทัณฑ์  
/สำเนาคำพิพากษาของศาลให้ต้องโทษจำคุก



## กรณีที่ 6 บิดา/ มารดา เป็น บิดาบุญธรรม/มารดาบุญธรรม

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :  
สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นบิดา/มารดาบุญธรรม  
โดยชอบด้วยกฎหมาย (หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม)



# แอปพลิเคชันจำเป็นสำหรับการ**กู้ยืมเงิน**

ที่ต้องมีดังนี้:

## 1. สำหรับนักศึกษา

มีทั้งหมด 3 App

1.1

แอป กยศ.  
Connect



1.2

แอป  
ThaiID  
เพื่อยืนยัน  
ตัวตน



1.3

แอป  
ทางรัฐ  
เพื่อแนบเอกสาร  
ข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ

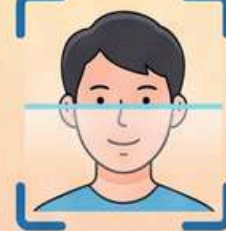


## 2. สำหรับบิดา/มารดา/ ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว/คู่สมรส

มีทั้งหมด 2 App

2.1

แอป ThaiID  
เพื่อยืนยันตัวตน



2.2

แอป ทางรัฐ  
เพื่อแนบเอกสาร  
ข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ



# เอกสารยืนยันข้อมูลอาชีพ

เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมเงิน

## ส่วนที่ 1: ข้อมูลอาชีพ

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว/คู่สมรส

โปรดส่งเอกสารยืนยันดังนี้



### ไม่มีงานประจำ

1. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ  
ในเครดิตบูโรแบบสรุป
2. หนังสือรับรองรายได้ครบถ้วน  
ของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)



## ส่วนที่ 2: ข้อมูลอาชีพนักศึกษาผู้กู้ยืม

โปรดส่งเอกสารยืนยันดังนี้



### มีงานทำ

1. หนังสือรับรองการทำงาน  
/ สลิปเงินเดือน
2. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ  
ในเครดิตบูโรแบบสรุป



### เคยมีงานทำ (ปัจจุบันลาออกแล้ว)

1. หนังสือลาออกยืนยันว่า  
ไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ
2. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ  
ในเครดิตบูโรแบบสรุป



### ไม่มีงานทำ

1. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ  
ในเครดิตบูโรแบบสรุป



# มารู้จัก Pre-Approve กันเถอะ



**Pre-Approve** **คลิก** >>



- ผู้ประสงค์กู้ยืม กยศ. + บิดา , มารดา , ผู้ปกครอง ต้อง
- ยืนยันตัวตนผ่าน App ThaiID
- แนบเอกสารข้อมูลสินเชื่อจาก App ทางรัฐ



ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม  
ของผู้กู้ยืม (Pre-Approve)  
สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่**

CLICK HERE



← เข้าสู่ระบบ เพื่อบันทึกข้อมูล ผู้กู้ยืมฯ

คู่มือการใช้งาน  
ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม  
(Pre-Approve)  
สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่**

**EXAMPLE**



← คู่มือการใช้งาน (ไฟล์ PDF)

วิดีโอการใช้งานระบบ  
ของ **ผู้กู้ยืม**



← วิดีโอการใช้งาน ( Video Clip )



**สำคัญมาก !!**

**อย่าลืมติดตาม**

**เพจการเงินนักศึกษา**

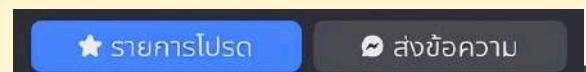
**มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์**

**CLICK HERE**



เพื่อจะได้ไม่พลาด ข้อมูลข่าวสาร กรุณา กด " **ติดตาม** " →

กด " **ปิด** " จากนั้น กด " **รายการโปรด** " →



# สรุปภาพรวมระบบการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ควรทราบ

## 1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่: ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)



- ดาวน์โหลดแอป ThaID และ “ทางรัฐ”
- เตรียมเอกสารรับรองรายได้ฯ และหนังสือยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลฯ
- กรอกข้อมูล แบบเอกสารยืนยันข้อมูล และยืนยันตัวตนผ่าน ThaID เพื่อเข้าระบบ Pre-Approve

## 2. สถานศึกษา: ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา



- คัดกรอง / ตรวจสอบคำขอกู้ยืม / คุณสมบัติผู้กู้ยืม
- ยืนยันข้อมูลความถูกต้องของผู้กู้ยืมที่ผ่านคุณสมบัติ

## 3. กองทุนฯ: ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุน



- ตรวจสอบข้อมูลตามระบบ Pre-Approve กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เปิดระบบให้สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอผ่านระบบ DSL

## 4. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่: ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)



ผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนอนุมัติ ยื่นกู้ผ่านระบบ DSL ทำสัญญากู้ยืมในระบบฯ



ยืนยัน ยอดเบิกเงินกู้ยืม พิมพ์สัญญา และแบบยืนยันฯ



ลงนามเอกสารและจัดส่งเอกสารให้สถานศึกษา

