



Checklist 02



เอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กยศ.



เลขทะเบียนนักศึกษา _____

ชื่อ _____ สกุล _____



1. ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

2. สำเนาบัตรประชาชน นักศึกษา

3. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล นักศึกษา

4. ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

5. กิจกรรมจิตสาธารณะภาคบังคับ 6 หลักสูตร (6 ชั่วโมง)

6. สำเนาบัตรประชาชน บิดา

7. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล บิดา

8. กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืม

9. สำเนาบัตร (หน้า-หลัง) ของผู้รับรองที่ลงนามใน กยศ. 102

10. สำเนาบัตรประชาชน มารดา

11. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล มารดา

12. สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือน มารดา

13. เอกสารยืนยัน ข้อมูลอาชีพ บิดา + มารดา + นักศึกษา





คลิกเพื่อดูคู่มือ การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

| | | |
|--|--|--|
| DPU DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY |
| | 110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักลี กรุงเทพฯ 10210 | 110/1-4 Prachachuen Rd. Laksi, Bangkok 10210 |
| | โทรศัพท์ (02) 954-7300-29 | Tel (02) 954-7300-29 |

ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (Bill Payment of registration fee for new students)

เลขทะเบียน (Student Number) :

ชื่อสกุล (Name) :

วิทยาลัย/คณะ (College/Faculty) :

สาขาวิชา (Program) :

สถานะนักศึกษา (St. Status) : กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

| วันที่ (Invoice Date) | เลขที่ใบแจ้ง (Invoice Number) | วันครบกำหนดชำระ (Payment due on) | รูปแบบการชำระ (Payment Type) |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ปีการศึกษา (Semester year) | | | |

| ยอดรวมที่ต้องชำระ : บาท (Total Amount Due) | ส่วนลด/ทุน/ใบลดหนี้ : บาท (Discount/Scholarship/Promotion) | ยอดรวมที่ต้องชำระสุทธิ : บาท (Net Amount Due) | ยอดที่ชำระแล้ว : บาท (Total Amount Paid) | ยอดค้างชำระ : บาท (Outstanding Balance) | ยอดค่าปรับเกินกำหนดชำระ : บาท (Fine overdue amount) | ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ : บาท (Minimum amount to be paid) |
|--|--|---|--|---|---|---|
| 40,350.00 | 38,350.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| ลำดับที่ (No.) | รหัสวิชา (Course ID) | ชื่อวิชา (Course Name) | กลุ่มเรียน (Section) | หน่วยกิต (Credit) | หน่วยกิตละ (Fee per Credit) | ค่าธรรมเนียมปฏิบัติการ/ค่าปฏิบัติการนอกสถานที่ต่อวิชา (Laboratory & Field Trip Fee per Course) |
|----------------|----------------------|--|----------------------|-------------------|-----------------------------|--|
| 1 | CA213 | การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร | 005 | 3 | เหมาจ่าย | - |
| 2 | CA218 | การสื่อสารด้วยการพูดและเทคนิคการนำเสนอ | 005 | 3 | เหมาจ่าย | - |
| 3 | CA221 | ศิลปะการเล่าเรื่องและการออกแบบสาร | 002 | 3 | เหมาจ่าย | - |
| 4 | GE174 | สังคมและเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน | 004 | 3 | เหมาจ่าย | - |
| 5 | SC106 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 001 | 3 | เหมาจ่าย | - |

ตัวอย่าง ใบแจ้งการชำระเงิน

| รายการ (Fee Items) | จำนวน : บาท (Amount : Baht) | อื่น ๆ (Other Fees) | จำนวน : บาท (Amount : Baht) |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|
| ค่าธรรมเนียม (Tuition fee) | 25,350.00 | ค่าประกันของเสียหาย (Security Deposit) | 500.00 |
| ค่าธรรมเนียม (Education Service Fee) | 0.00 | ค่าธรรมเนียม (ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา) (Education fee (Course Registration)) | เหมาจ่าย |
| | | ค่าประกันอุบัติเหตุ (PA Insurance Premium) | 300.00 |
| รวมค่าเล่าเรียน | 0.00 | รวมค่าธรรมเนียม และอื่นๆ | 800.00 |

ยอดรวม (Total) : 25,350.00 (สองหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY

ใบแจ้งการชำระเงินที่ธนาคาร (Pay-In)

ส่วนนี้สำหรับธนาคาร (For Bank)

วันที่ (Date)/...../.....

| | |
|--|--|
| เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (KBANK) Code : หรือ Mobile Banking ธนาคารกสิกรไทย และอื่นๆ สถานที่ชำระ | Service Code : DPU1 Name (ชื่อนักศึกษา) Customer No. / REF. No.1 (เลขทะเบียน) Bill No./ REF. No.2 : Invoice No. (เลขที่ใบแจ้ง) Telephone No. (เบอร์ที่ติดต่อได้) |
| ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท) / Amount (Baht) | 0.00 / ศูนย์บาทถ้วน |
| ชื่อผู้นำฝาก (Deposit by) โทร (Tel.) | สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (Collector) |



* เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำสลิปฉบับนี้ไปชำระได้ที่ บมจ.ธนาคารที่ตั้งระบุไว้ข้างต้น ทุกสาขาทั่วประเทศ (For your convenience, please pay with this slip at any branch of the banks mentioned above all over Thailand)

* โดยการลงทะเบียนเรียน จะมีผลสมบูรณ์และบันทึกการเรียนวิชาในฐานข้อมูล เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้วเท่านั้น (Registration of courses will be successfully completed and recorded in the University's system, only when the student has paid the tuition and fees)

สำเนาบัตรประชาชน

ของ **ผู้กู้ยืม** กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ **นักศึกษา [ผู้กู้ยืมฯ]**

และกรอก เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้จริง

หมายเหตุ

- สำเนาบัตรฯ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรฯ หากมีข้อมูลศาสนา โปรดระบายสีทึบ หรือ ปิดทับ
- สำเนาบัตรฯ ส่งเพียงด้านหน้าด้านเดียว ไม่ต้องถ่ายด้านหลัง



คลิกเพื่อ Download แบบฟอร์ม หนังสือให้
ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

สำหรับนักศึกษา

กรณารอกให้ถูกต้องและครบถ้วน

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/.....แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ..... **ไม่ต้องกรอก (เว้นไว้)**

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลายมือชื่อ นักศึกษา [ลายเซ็น หรือ ตัวบรรจง]
ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(ลายมือชื่อ นักศึกษา [ตัวบรรจง])

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

สำเนา ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปี พ.ศ. ๒๕... พุทธศักราช ๒๕... เลขที่...

โรงเรียน...
 ชั้นเรียน...
 ชื่อ...
 เลขประจำตัว...
 เลขประจำชั้น...
 เลขประจำห้อง...
 เลขประจำตัวนักเรียน...
 เลขประจำตัวโรงเรียน...
 เลขประจำตัวจังหวัด...

ผลการเรียนวิชา

| วิชา/รายวิชา | คะแนน | เกรด | วิชา/รายวิชา | คะแนน | เกรด |
|---------------------------|-------|------|---------------------------|-------|------|
| วิชาศึกษาทั่วไป ๒๕๕๑ | ... | ... | วิชาศึกษาทั่วไป ๒๕๕๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาอังกฤษ ๑ | ... | ... | วิชาภาษาอังกฤษ ๑ | ... | ... |
| วิชาคณิตศาสตร์ ๑ | ... | ... | วิชาคณิตศาสตร์ ๑ | ... | ... |
| วิชาวิทยาศาสตร์ ๑ | ... | ... | วิชาวิทยาศาสตร์ ๑ | ... | ... |
| วิชาสังคมศึกษา ๑ | ... | ... | วิชาสังคมศึกษา ๑ | ... | ... |
| วิชาศิลปะ ๑ | ... | ... | วิชาศิลปะ ๑ | ... | ... |
| วิชาสุขศึกษา และพลศึกษา ๑ | ... | ... | วิชาสุขศึกษา และพลศึกษา ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาจีน ๑ | ... | ... | วิชาภาษาจีน ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาฝรั่งเศส ๑ | ... | ... | วิชาภาษาฝรั่งเศส ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาเยอรมัน ๑ | ... | ... | วิชาภาษาเยอรมัน ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาญี่ปุ่น ๑ | ... | ... | วิชาภาษาญี่ปุ่น ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาเกาหลี ๑ | ... | ... | วิชาภาษาเกาหลี ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาเวียดนาม ๑ | ... | ... | วิชาภาษาเวียดนาม ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาอิตาลี ๑ | ... | ... | วิชาภาษาอิตาลี ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาสเปน ๑ | ... | ... | วิชาภาษาสเปน ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาโปรตุเกส ๑ | ... | ... | วิชาภาษาโปรตุเกส ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาละติน ๑ | ... | ... | วิชาภาษาละติน ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษากรีก ๑ | ... | ... | วิชาภาษากรีก ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาสันสกฤต ๑ | ... | ... | วิชาภาษาสันสกฤต ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาเขมร ๑ | ... | ... | วิชาภาษาเขมร ๑ | ... | ... |
| วิชาภาษาญี่ปุ่น ๒ | ... | ... | วิชาภาษาญี่ปุ่น ๒ | ... | ... |
| วิชาภาษาฝรั่งเศส ๒ | ... | ... | วิชาภาษาฝรั่งเศส ๒ | ... | ... |
| วิชาภาษาเยอรมัน ๒ | ... | ... | วิชาภาษาเยอรมัน ๒ | ... | ... |
| วิชาภาษาญี่ปุ่น ๓ | ... | ... | วิชาภาษาญี่ปุ่น ๓ | ... | ... |
| วิชาภาษาฝรั่งเศส ๓ | ... | ... | วิชาภาษาฝรั่งเศส ๓ | ... | ... |
| วิชาภาษาเยอรมัน ๓ | ... | ... | วิชาภาษาเยอรมัน ๓ | ... | ... |
| วิชาภาษาญี่ปุ่น ๔ | ... | ... | วิชาภาษาญี่ปุ่น ๔ | ... | ... |
| วิชาภาษาฝรั่งเศส ๔ | ... | ... | วิชาภาษาฝรั่งเศส ๔ | ... | ... |
| วิชาภาษาเยอรมัน ๔ | ... | ... | วิชาภาษาเยอรมัน ๔ | ... | ... |
| วิชาภาษาญี่ปุ่น ๕ | ... | ... | วิชาภาษาญี่ปุ่น ๕ | ... | ... |
| วิชาภาษาฝรั่งเศส ๕ | ... | ... | วิชาภาษาฝรั่งเศส ๕ | ... | ... |
| วิชาภาษาเยอรมัน ๕ | ... | ... | วิชาภาษาเยอรมัน ๕ | ... | ... |
| วิชาภาษาญี่ปุ่น ๖ | ... | ... | วิชาภาษาญี่ปุ่น ๖ | ... | ... |
| วิชาภาษาฝรั่งเศส ๖ | ... | ... | วิชาภาษาฝรั่งเศส ๖ | ... | ... |
| วิชาภาษาเยอรมัน ๖ | ... | ... | วิชาภาษาเยอรมัน ๖ | ... | ... |
| วิชาภาษาญี่ปุ่น ๗ | ... | ... | วิชาภาษาญี่ปุ่น ๗ | ... | ... |
| วิชาภาษาฝรั่งเศส ๗ | ... | ... | วิชาภาษาฝรั่งเศส ๗ | ... | ... |
| วิชาภาษาเยอรมัน ๗ | ... | ... | วิชาภาษาเยอรมัน ๗ | ... | ... |
| วิชาภาษาญี่ปุ่น ๘ | ... | ... | วิชาภาษาญี่ปุ่น ๘ | ... | ... |
| วิชาภาษาฝรั่งเศส ๘ | ... | ... | วิชาภาษาฝรั่งเศส ๘ | ... | ... |
| วิชาภาษาเยอรมัน ๘ | ... | ... | วิชาภาษาเยอรมัน ๘ | ... | ... |
| วิชาภาษาญี่ปุ่น ๙ | ... | ... | วิชาภาษาญี่ปุ่น ๙ | ... | ... |
| วิชาภาษาฝรั่งเศส ๙ | ... | ... | วิชาภาษาฝรั่งเศส ๙ | ... | ... |
| วิชาภาษาเยอรมัน ๙ | ... | ... | วิชาภาษาเยอรมัน ๙ | ... | ... |
| วิชาภาษาญี่ปุ่น ๑๐ | ... | ... | วิชาภาษาญี่ปุ่น ๑๐ | ... | ... |
| วิชาภาษาฝรั่งเศส ๑๐ | ... | ... | วิชาภาษาฝรั่งเศส ๑๐ | ... | ... |
| วิชาภาษาเยอรมัน ๑๐ | ... | ... | วิชาภาษาเยอรมัน ๑๐ | ... | ... |

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

| ปีการศึกษา | ภาคเรียนที่ ๑ | ภาคเรียนที่ ๒ | รวม |
|------------|---------------|---------------|-----|
| ๒๕๕๑ | ... | ... | ... |
| ๒๕๕๒ | ... | ... | ... |
| ๒๕๕๓ | ... | ... | ... |
| ๒๕๕๔ | ... | ... | ... |
| ๒๕๕๕ | ... | ... | ... |
| ๒๕๕๖ | ... | ... | ... |
| ๒๕๕๗ | ... | ... | ... |
| ๒๕๕๘ | ... | ... | ... |
| ๒๕๕๙ | ... | ... | ... |
| ๒๕๖๐ | ... | ... | ... |
| ๒๕๖๑ | ... | ... | ... |
| ๒๕๖๒ | ... | ... | ... |
| ๒๕๖๓ | ... | ... | ... |
| ๒๕๖๔ | ... | ... | ... |
| ๒๕๖๕ | ... | ... | ... |
| ๒๕๖๖ | ... | ... | ... |
| ๒๕๖๗ | ... | ... | ... |
| ๒๕๖๘ | ... | ... | ... |
| ๒๕๖๙ | ... | ... | ... |
| ๒๕๗๐ | ... | ... | ... |
| ๒๕๗๑ | ... | ... | ... |
| ๒๕๗๒ | ... | ... | ... |
| ๒๕๗๓ | ... | ... | ... |
| ๒๕๗๔ | ... | ... | ... |
| ๒๕๗๕ | ... | ... | ... |
| ๒๕๗๖ | ... | ... | ... |
| ๒๕๗๗ | ... | ... | ... |
| ๒๕๗๘ | ... | ... | ... |
| ๒๕๗๙ | ... | ... | ... |
| ๒๕๘๐ | ... | ... | ... |

สำเนา ใบจบ ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง ลงนามนักศึกษา (ด้านหน้า)



หมายเหตุ

- หากใบจบของนักศึกษา ผู้กู้ยืม มีเพียงหน้าเดียวก็ใช้เพียงหน้าเดียว
- วันที่จบการศึกษาต้องไม่เลย 31 สิงหาคม ของปีการศึกษาที่สมัครเรียน



กิจกรรมจิตสาธารณะ ภาคบังคับ 6 หลักสูตร (6 ชั่วโมง) สำหรับนักศึกษาแรกเข้า



1. วัย 20+ เริ่มต้นดี... ชีวิตไม่มีติดลบ
2. เริ่มทำงาน ซื้อหรือเช่าบ้าน ดีกว่ากัน
3. ก่อนซื้อรถคู่ใจ คิดแบบไหนใช่เลย
4. วัยรุ่นแบบ "ของมันต้องมี" ไม่สร้างหนี้ แคมสร้างตัว
5. รู้ก่อนเป็นหนี้ จะได้ไม่รู้จักทีหลัง
6. เป็นหนี้แล้วจัดการยังไง



คลิกเพื่อ ไปยัง webpage Set e-Learning



ข้อแนะนำที่หน้าหลักของ Webpage Set e-Learning

1. เข้าสู่ระบบ (แนะนำให้สมัคร App กยศ. connect ก่อน)
2. พิมพ์ชื่อหลักสูตร ที่ต้องการเรียน



สำเนาบัตรประชาชน

ของ บิดา



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ บิดา

และกรอก เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้จริง

หมายเหตุ

- สำเนาบัตรฯ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรฯ หากมีข้อมูลศาสนา โปรดระบายสีทึบ หรือ ปิดทับ
- สำเนาบัตรฯ ส่งเพียงด้านหน้าด้านเดียว ไม่ต้องถ่ายด้านหลัง



คลิกเพื่อ Download แบบฟอร์ม หนังสือให้
ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

สำหรับ บิดา

กรณารอกให้ถูกต้องและครบถ้วน

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/.....แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ..... **ชื่อ - สกุล (ของนักศึกษา)**

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลายมือชื่อ บิดา [ลายเซ็น หรือ ตัวบรรจง]
 ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
 (ลายมือชื่อ บิดา [ตัวบรรจง])

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



ผู้รับรองรายได้ใคร?



หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายสุขสม อารมย์ดี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ระบุ
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน สังกัด กรมการปกครองฯ สถานที่ทำงาน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1
ที่อยู่เลขที่ 123/45 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง ปากเกร็ด
อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 09-1234-xxxx
มีความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมเงินโดยเป็น ผู้ใหญ่บ้าน ขอรับรองรายได้บุคคลดังต่อไปนี้
เพื่อใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินในกรณีที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ดังนี้

ผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นายชยัน หมั่นเพียร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ระบุ
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่ 123/67 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง ปากเกร็ด
อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 01-6789-xxxx
มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี) ชื่อ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นายสมศักดิ์ หมั่นเพียร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ระบุ
 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ เกษตรกร สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่ 56/9 หมู่ที่ 8 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง บ่อเงิน
อำเภอ/เขต ลาดหลุมแก้ว จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12140 โทรศัพท์ 09-1234-XXXX
มีรายได้ปีละ 9,900 บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นางสมศรี หมั่นเพียร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ระบุ
 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ รับจ้าง สถานที่ทำงาน บริษัท ABC จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 123/4 หมู่ที่ 9 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง บางตลาด
อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 101120 โทรศัพท์ 05-1234-XXXX
มีรายได้ปีละ 180,000 บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองและยืนยันต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่า ข้อความในหนังสือรับรองฉบับนี้ ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่าหนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญที่กองทุนฯ ใช้ในการ พิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินในกรณีที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และรับทราบหลักเกณฑ์การเป็นผู้รับรองรายได้ ครอบครัวทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้คำรับรองนี้เป็นความเท็จหรือข้าพเจ้าดำเนินการไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้รับรองรายได้ครอบครัวอันเป็นเหตุให้ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ โดยมีขอบ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยยินยอมให้กองทุนฯ ดำเนินการตามกฎหมายที่บัญญัติไว้ ในฐานะผู้ให้คำรับรอง และกองทุนฯ มีสิทธิปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที



ผู้รับรองรายได้คือใคร?



นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนฯ ตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

หลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว มีดังนี้

1. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่ ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร ตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือนาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
 - 1.2 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือ
 - 1.3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา สมาชิกสภาเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา หรือรองปลัดเมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้ง อบจ. เทศบาล และอบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
 - 1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์หรือครูในสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา
- ผู้รับรองรายได้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรอง รายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่า เป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้
2. ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ที่รับรองได้
3. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำให้รับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายได้
(นายสุขสม อารมย์ดี)
ตำแหน่ง.....ผู้ใหญ่บ้าน

ลงชื่อ นางสาวสมฤทัย ใจสัตย์ชื่อ พยาน
(นางสาวสมฤทัย ใจสัตย์ชื่อ)

หมายเหตุ

พยาน ต้องไม่ใช่บุคคลที่เป็น บิดา , มารดา หรือ ผู้ปกครอง ที่มีชื่ออยู่ในเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กยศ.

หมายเหตุ หนังสือรับรองฉบับนี้ให้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ

ตัวอย่าง ภาพสำเนาบัตร (หน้า-หลัง) ของผู้รับรอง
ที่ลงนามใน "กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม"

รูปถ่าย
ขนาด
2.5 X 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง

หมู่โลหิต (ผู้ออกบัตร)

ลายมือชื่อในบัตร ต้องตรงกับ ลายมือชื่อในใบรับรองฯ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



รับรองสำเนาถูกต้อง

เลขที่

ลงชื่อ เจ้าของบัตร (ลายมือชื่อต้องตรงกับในบัตร)

วันออกบัตร / / บัตรหมดอายุ / /

บัตรต้องไม่หมดอายุ

หมายเหตุ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจไม่เหมือนตามตัวอย่าง
ดังนั้น ขอให้ดูลายมือชื่อเจ้าของบัตร และวันหมดอายุ เป็นสำคัญ



สำเนาบัตรประชาชน

ของ มารดา



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ มารดา

และกรอก เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้จริง

หมายเหตุ

- สำเนาบัตรฯ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรฯ หากมีข้อมูลศาสนา โปรดยกเว้นหรือ ปิดทับ
- สำเนาบัตรฯ ส่งเพียงด้านหน้าด้านเดียว ไม่ต้องถ่ายด้านหลัง



คลิกเพื่อ Download แบบฟอร์ม หนังสือให้
ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

สำหรับ มารดา

กรณารอกให้ถูกต้องและครบถ้วน

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/.....แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ..... **ชื่อ - สกุล (ของนักศึกษา)**

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลายมือชื่อ มารดา [ลายเซ็น หรือ ตัวบรรจง]
ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(ลายมือชื่อ มารดา [ตัวบรรจง])

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

สลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน เพียง 1 เดือน จากในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมา

| บริษัท ทรัพย์สินมั่งมี จำกัด | | แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม 10310 (สำนักงานใหญ่) | | เลขที่: PR-00000054 |
|-------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------------------|
| เลขที่ผู้เสียภาษี | | เลขที่: SERVICE (พนักงาน) | | งวดที่จ่าย: 03/2562 |
| ชื่อพนักงาน: สมศักดิ์ นามสกุล | | Dept. | | Period |
| รายได้ Income | จำนวนเงิน Amount | รายการหัก Deduction | จำนวนเงิน Amount | วันที่จ่าย Payslip Date |
| อัตราเงินเดือน | 10,000.00 | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ภาษีเงินได้ | 500.00 0.00 | 28/03/2562 |
| | | ตัวอย่าง สลิปเงินเดือน | | เงินได้สุทธิ Net to Pay |
| | | | | 9,500.00 |
| รวมรายได้ (Total Income) | 10,000.00 | รวมรายการหัก (Total Deduction) | 500.00 | |
| เงินได้สะสม (YTD Income) | เงินหักสะสม (YTD Deduction) | ภาษีสะสม (YTD TAX) | ประกันสังคมสะสม (YTD SSF) | ลงชื่อพนักงาน Employee Signature |
| 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 | |

อ้างอิงรูปภาพ = smemove.com/blog/wp-content/uploads/2019/06/สลิป.jpg

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
ที่อยู่ 111 อาคารไอเอไอ
ถนนพหลโยธิน แขวงปทุมวัน
จังหวัด ปทุมธานี

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นพนักงานของบริษัท ตัวอย่าง จำกัด ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
โดยเริ่มงานตั้งแต่วันที่ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน
เดือนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ใช้เพื่อ ... (ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้) ... เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

**ตัวอย่าง
หนังสือรับรองเงินเดือน**

สอบถามฝ่ายบุคคล โทร 02-0000002

อ้างอิงรูปภาพ = flowaccount.com/blog/wp-content/uploads/2021/06/ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน-538x628.png

ภาพข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ทั้งนี้แต่ละองค์กรจะมีความแตกต่างกันไป

แอปพลิเคชันจำเป็นสำหรับการ**กู้ยืมเงิน**

ที่ต้องมีดังนี้:

1. สำหรับนักศึกษา

มีทั้งหมด 3 App

1.1

แอป กยศ.
Connect



1.2

แอป
ThaiID
เพื่อยืนยัน
ตัวตน



1.3

แอป
ทางรัฐ
เพื่อแนบเอกสาร
ข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ

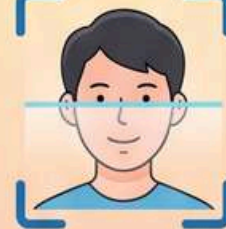


2. สำหรับบิดา/มารดา/ ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว/คู่สมรส

มีทั้งหมด 2 App

2.1

แอป ThaiID
เพื่อยืนยันตัวตน



2.2

แอป ทางรัฐ
เพื่อแนบเอกสาร
ข้อมูลสินเชื่อ



เอกสารยืนยันข้อมูลอาชีพ

เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมเงิน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลอาชีพ บิดา / มารดา

โปรดส่งเอกสารยืนยันดังนี้



มีงานประจำ

- 1. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป
- 2. หนังสือรับรองเงินเดือน /
Slip เงินเดือน



ไม่มีงานประจำ

- 1. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป
- 2. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว
ของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)



ส่วนที่ 2: ข้อมูลอาชีพนักศึกษาผู้กู้ยืม

โปรดส่งเอกสารยืนยันดังนี้



มีงานทำ

- 1. หนังสือรับรองการทำงาน
/ สลิปเงินเดือน
- 2. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป



เคยมีงานทำ (ปัจจุบันลาออกแล้ว)

- 1. หนังสือลาออกยืนยันว่า
ไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ
- 2. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป



ไม่มีงานทำ

- 1. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป



มารู้จัก Pre-Approve กันเถอะ



Pre-Approve **คลิก** >>



- ผู้ประสงค์กู้ยืม กยศ. + บิดา , มารดา , ผู้ปกครอง ต้อง
- ยืนยันตัวตนผ่าน App **ThaiID**
- แนบเอกสารข้อมูลสินเชื่อจาก App **ทางรัฐ**



ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม
ของผู้กู้ยืม (Pre-Approve)
สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่**

CLICK HERE



← เข้าสู่ระบบ เพื่อบันทึกข้อมูล ผู้กู้ยืมฯ

คู่มือการใช้งาน
ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม
(Pre-Approve)
สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่**

EXAMPLE



← คู่มือการใช้งาน (ไฟล์ PDF)

วิดีโอการใช้งานระบบ
ของ **ผู้กู้ยืม**



← วิดีโอการใช้งาน (Video Clip)



สำคัญมาก !!

อย่าลืมติดตาม

เพจการเงินนักศึกษา

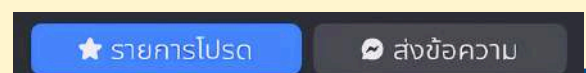
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

CLICK HERE



เพื่อจะได้ไม่พลาด ข้อมูลข่าวสาร กรุณา กด " **ติดตาม** " →

กด " **ปิด** " จากนั้น กด " **รายการโปรด** " →



สรุปภาพรวมระบบการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ควรทราบ

1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่: ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)



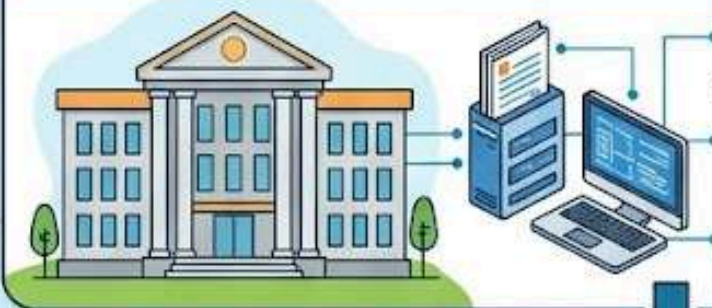
- ดาวน์โหลดแอป ThaID และ “ทางรัฐ”
- เตรียมเอกสารรับรองรายได้ และหนังสือยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลฯ
- กรอกข้อมูล แบบเอกสารยืนยันข้อมูล และยืนยันตัวตนผ่าน ThaID เพื่อเข้าระบบ Pre-Approve

2. สถานศึกษา: ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา



- คัดกรอง / ตรวจสอบคำขอกู้ยืม ควบสอบถาม คุณสมบัติผู้กู้ยืม
- ยืนยันข้อมูลความถูกต้องของผู้กู้ยืมที่ผ่านคุณสมบัติ

3. กองทุนฯ: ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุน



- ตรวจสอบข้อมูลตามระบบ Pre-Approve กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เปิดระบบให้สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน ยื่นคำขอผ่านระบบ DSL

4. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่: ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)



ผู้กู้ยืมเงินที่กองทุน
อนุมัติ ยื่นกู้ผ่านระบบ DSL
ทำสัญญากู้ยืมในระบบฯ



ยืนยัน ยอดเบิกเงิน
กู้ยืม พิมพ์สัญญา
และแบบยืนยันฯ



ลงนามเอกสารและ
จัดส่งเอกสารให้
สถานศึกษา