



# Checklist 03



## เอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กยศ.



เลขทะเบียนนักศึกษา \_\_\_\_\_

ชื่อ \_\_\_\_\_ สกุล \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_

- 1. สำเนาบัตรประชาชน นักศึกษา
- 2. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล นักศึกษา
- 3. ปพ.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- 4. กิจกรรมจิตสาธารณะภาคบังคับ 6 หลักสูตร ( 6 ชั่วโมง )
- 5. สำเนาบัตรประชาชน บิดา
- 6. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล บิดา
- 7. สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือน บิดา
- 8. สำเนาบัตรประชาชน มารดา
- 9. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล มารดา
- 10. สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือน มารดา
- 11. ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่



yes!



## สำเนาบัตรประชาชน

ของ **ผู้กู้ยืม** กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ **ผู้กู้ยืม**

และกรอก เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้จริง

### หมายเหตุ

- สำเนาบัตรฯ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรฯ หากมีข้อมูลศาสนา โปรดระบายสีทึบ หรือ ปิดทับ
- สำเนาบัตรฯ ส่งเพียงด้านหน้าด้านเดียว ไม่ต้องถ่ายด้านหลัง



คลิกเพื่อ Download แบบฟอร์ม หนังสือให้  
ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

## สำหรับนักศึกษา

### กรณารอกให้ถูกต้องและครบถ้วน

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/.....แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... Email .....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น  ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ..... **ไม่ต้องกรอก (เว้นไว้)**

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลายมือชื่อ นักศึกษา [ ลายเซ็น หรือ ตัวบรรจง ]  
ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
( ลายมือชื่อ นักศึกษา [ ตัวบรรจง ] )

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน
ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1		
กิจกรรมชุมนุม 1	20	ห	กิจกรรมชุมนุม 3	20	ห	กิจกรรมรักการอ่าน 5	20	ห
กิจกรรมรักการอ่าน 1	20	ห	กิจกรรมรักการอ่าน 3	20	ห	กิจกรรมชุมนุม 5	20	ห
กิจกรรมแนะแนว 1	20	ห	กิจกรรมแนะแนว 3	20	ห	กิจกรรมแนะแนว 5	20	ห
กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์ 1	20	ห	กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์ 3	20	ห	กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์ 5	20	ห
ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2		
กิจกรรมชุมนุม 2	20	ห	กิจกรรมรักการอ่าน 4	20	ห	กิจกรรมรักการอ่าน 6	20	ห
กิจกรรมรักการอ่าน 2	20	ห	กิจกรรมชุมนุม 4	20	ห	กิจกรรมชุมนุม 6	20	ห
กิจกรรมแนะแนว 2	20	ห	กิจกรรมแนะแนว 4	20	ห	กิจกรรมแนะแนว 6	20	ห
กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์ 2	20	ห	กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์ 4	20	ห	กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์ 6	20	ห

สรุปผลการประเมิน	ผลการตัดสิน	ผลการเรียนรู้อ/ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ผลรวม	ผลการประเมิน
1. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน	41.0 ได้	41.0		
จำนวนหน่วยกิตที่วิชาเพิ่มเติมที่เรียน	50.5 ได้	50.5		
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	ได้	ผ่าน	ภาษาไทย	6.0 3.66
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ได้	ผ่าน	คณิตศาสตร์	18.0 3.11
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ได้	ผ่าน	วิทยาศาสตร์	40.5 3.31
			สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	10.0 3.33
วันอนุมัติการจบ	9 เมษายน 2564		สุขศึกษาและพลศึกษา	3.0 3.00
วันออกจากโรงเรียน	9 เมษายน 2564		ศิลปะ	3.0 3.00
สาเหตุที่ออกจากรั้วโรงเรียน	จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน		การงานอาชีพและเทคโนโลยี	2.0 3.00
			ภาษาต่างประเทศ	9.0 3.38
			การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	-
			ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	91.5 3.38

ผลการทดสอบระดับชาติ				
O-NET (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)				
ภาษาไทย	ได้	-	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ได้
คณิตศาสตร์	ได้	-	ภาษาอังกฤษ	ได้
วิทยาศาสตร์	ได้	-		

สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ		
1. ร้อยละ 70 ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	=	-
2. ร้อยละ 30 ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน	=	-
3. ผลการเรียนเฉลี่ยรวม	=	-

เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	หมายเหตุ
1. ผู้เรียนต้องเรียนวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต วิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต และต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน 1.0 ขึ้นไป ทุกรายวิชา	
2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน "การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน" และ "คุณลักษณะอันพึงประสงค์" ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป	
3. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด	
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 ระดับ กำหนดดังนี้ 0 หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ 1.0 หมายถึงผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ 1.5 หมายถึงพอใช้ 2.0 หมายถึงน่าพอใจ 2.5 หมายถึงค่อนข้างดี 3.0 หมายถึงดี 3.5 หมายถึงดีมาก 4.0 หมายถึงเยี่ยม	

หมายเหตุ

- หากใบจบของนักศึกษา ผู้กู้ยืม มีเพียงหน้าเดียวก็ใช้เพียงหน้าเดียว
- วันที่จบการศึกษาต้องไม่เลย 31 สิงหาคม ของปีการศึกษาที่สมัครเรียน



ดูรายชื่อใบจบ ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง ลงนามนักศึกษา (ด้านหลัง)

# กิจกรรมจิตสาธารณะ ภาคบังคับ 6 หลักสูตร ( 6 ชั่วโมง ) สำหรับนักศึกษาแรกเข้า



1. วัย 20+ เริ่มต้นดี... ชีวิตไม่มีติดลบ
2. เริ่มทำงาน ซื้อหรือเช่าบ้าน ดีกว่ากัน
3. ก่อนซื้อรถคู่ใจ คิดแบบไหนใช่เลย
4. วัยรุ่นแบบ "ของมันต้องมี" ไม่สร้างหนี้ แคมสร้างตัว
5. รู้ก่อนเป็นหนี้ จะได้ไม่รู้จักทีหลัง
6. เป็นหนี้แล้วจัดการยังไง

**CLICK**

คลิกเพื่อ ไปยัง webpage Set e-Learning



ข้อแนะนำที่หน้าหลักของ  
Webpage Set e-Learning

1. เข้าสู่ระบบ **CLICK**  
(แนะนำให้สมัคร App กยศ. connect ก่อน)

2. พิมพ์ชื่อหลักสูตร ที่ต้องการเรียน



# สำเนาบัตรประชาชน

ของ บิดา



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ บิดา

และกรอก เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้จริง

## หมายเหตุ

- สำเนาบัตรฯ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรฯ หากมีข้อมูลศาสนา โปรดยกเว้นสีทึบ หรือ ปิดทับ
- สำเนาบัตรฯ ส่งเพียงด้านหน้าด้านเดียว ไม่ต้องถ่ายด้านหลัง



คลิกเพื่อ Download แบบฟอร์ม หนังสือให้  
ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

## สำหรับ บิดา

### กรณารอกให้ถูกต้องและครบถ้วน

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/.....แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... Email .....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น  ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ..... **ชื่อ - สกุล (ของนักศึกษา)**

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลายมือชื่อ บิดา [ ลายเซ็น หรือ ตัวบรรจง ]  
ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
( ลายมือชื่อ บิดา [ ตัวบรรจง ] )

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

# สลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน เพียง 1 เดือน จากในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมา

		บริษัท ทรัพย์สินมั่งมี จำกัด		แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม 10310 (สำนักงานใหญ่)		เลขที่: PR-00000054	
เลขที่ผู้เสียภาษี		ชื่อพนักงาน: สมศักดิ์ นามสกุล		แผนก/ฝ่าย: SERVICE (พนักงาน)		งวดที่จ่าย: 03/2562	
Name		Dept.		Period			
รายได้ Income	จำนวนเงิน Amount	รายการหัก Deduction	จำนวนเงิน Amount	วันที่จ่าย Payslip Date			
อัตราเงินเดือน	10,000.00	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ภาษีเงินได้	500.00 0.00	28/03/2562		เงินได้สุทธิ Net to Pay	
		<b>ตัวอย่าง สลิปเงินเดือน</b>				9,500.00	
รวมรายได้ (Total Income)	10,000.00	รวมรายการหัก (Total Deduction)	500.00				
เงินได้สะสม (YTD Income)	เงินหักสะสม (YTD Deduction)	ภาษีสะสม (YTD TAX)	ประกันสังคมสะสม (YTD SSF)	ลงชื่อพนักงาน Employee Signature			
10,000.00	0.00	0.00	500.00				

อ้างอิงที่มารูปภาพ = [smemove.com/blog/wp-content/uploads/2019/06/สลิป.jpg](https://smemove.com/blog/wp-content/uploads/2019/06/สลิป.jpg)

**บริษัท ตัวอย่าง จำกัด**  
ที่อยู่ 141 อาคารชุดสกุลไทย สุรวงศ์ ทาวเวอร์  
ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ เขตบางรัก  
กรุงเทพมหานคร 10500

**หนังสือรับรองเงินเดือน**

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
เป็นพนักงานของ บริษัท ตัวอย่าง จำกัด ปฏิบัติงานในตำแหน่ง .....  
โดยเริ่มงานตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน  
เดือนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ใช้เพื่อ ...(ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้)... เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ.....  
( ..... )  
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

**ตัวอย่าง  
หนังสือรับรองเงินเดือน**

สอบถามฝ่ายบุคคล Ins 02-0000002

อ้างอิงที่มารูปภาพ = [flowaccount.com/blog/wp-content/uploads/2021/08/ฝ่ายการเงิน/หนังสือรับรองเงินเดือน-538x628.png](https://flowaccount.com/blog/wp-content/uploads/2021/08/ฝ่ายการเงิน/หนังสือรับรองเงินเดือน-538x628.png)

ภาพข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ทั้งนี้แต่ละองค์กรจะมีความแตกต่างกันไป

# สำเนาบัตรประชาชน

ของ มารดา



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ มารดา

และกรอก เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้จริง

## หมายเหตุ

- สำเนาบัตรฯ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรฯ หากมีข้อมูลศาสนา โปรดยกเว้นสีทึบ หรือ ปิดทับ
- สำเนาบัตรฯ ส่งเพียงด้านหน้าด้านเดียว ไม่ต้องถ่ายด้านหลัง



คลิกเพื่อ Download แบบฟอร์ม หนังสือให้  
ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

## สำหรับ มารดา

### กรณารอกให้ถูกต้องและครบถ้วน

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/.....แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... Email .....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น  ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ..... **ชื่อ - สกุล (ของนักศึกษา)**

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลายมือชื่อ มารดา [ ลายเซ็น หรือ ตัวบรรจง ]  
ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
( ลายมือชื่อ มารดา [ ตัวบรรจง ] )

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

# สลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน เพียง 1 เดือน จากในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมา

		บริษัท ทรัพย์สินมั่งมี จำกัด		เลขที่: PR-0000054	
เลขที่ผู้เสียภาษี		แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม 10310 (สำนักงานใหญ่)		งวดที่จ่าย: 03/2562	
ชื่อพนักงาน: Name		แผนก/ฝ่าย: SERVICE (พนักงาน)		Period	
สมศักดิ์ นามสกุล		Dept.			
รายได้ Income	จำนวนเงิน Amount	รายการหัก Deduction	จำนวนเงิน Amount	วันที่จ่าย Payslip Date	
อัตราเงินเดือน	10,000.00	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ภาษีเงินได้	500.00 0.00	28/03/2562	
		<b>ตัวอย่าง สลิปเงินเดือน</b>		เงินได้สุทธิ Net to Pay	
				9,500.00	
รวมรายได้ (Total Income)	10,000.00	รวมรายการหัก (Total Deduction)	500.00		
เงินได้สะสม (YTD Income)	เงินหักสะสม (YTD Deduction)	ภาษีสะสม (YTD TAX)	ประกันสังคมสะสม (YTD SSF)	ลงชื่อพนักงาน Employee Signature	
10,000.00	0.00	0.00	500.00		

อ้างอิงที่มารูปภาพ = [smemove.com/blog/wp-content/uploads/2019/06/สลิป.jpg](https://smemove.com/blog/wp-content/uploads/2019/06/สลิป.jpg)

**บริษัท ตัวอย่าง จำกัด**  
ที่อยู่ 141 อาคารชุดสกุลไทย สุรวงศ์ ทาวเวอร์  
ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ เขตบางรัก  
กรุงเทพมหานคร 10500

**หนังสือรับรองเงินเดือน**

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
เป็นพนักงานของ บริษัท ตัวอย่าง จำกัด ปฏิบัติงานในตำแหน่ง .....  
โดยเริ่มงานตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน  
เดือนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ใช้เพื่อ ...(ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้)... เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ.....  
( ..... )  
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

**ตัวอย่าง  
หนังสือรับรองเงินเดือน**

สอบถามฝ่ายบุคคล Ins 02-0000002

อ้างอิงที่มารูปภาพ = [flowaccount.com/blog/wp-content/uploads/2021/08/ฝ่ายการเงิน/หนังสือรับรองเงินเดือน-538x628.png](https://flowaccount.com/blog/wp-content/uploads/2021/08/ฝ่ายการเงิน/หนังสือรับรองเงินเดือน-538x628.png)

ภาพข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ทั้งนี้แต่ละองค์กรจะมีความแตกต่างกันไป



# คลิกเพื่อดูคู่มือ การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน



มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ (02) 954-7300-29

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY  
110/1-4 Prachachuen Rd. Laksi, Bangkok 10210  
Tel (02) 954-7300-29

## ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (Bill Payment of registration fee for new students)

เลขทะเบียน (Student Number) :

ชื่อสกุล (Name) :

วิทยาลัย/คณะ (College/Faculty) :

สาขาวิชา (Program) :

สถานะนักศึกษา (St. Status) : กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

วันที่ (Invoice Date)	เลขที่ใบแจ้ง (Invoice Number)	วันครบกำหนดชำระ (Payment due on)	รูปแบบการชำระ (Payment Type)
ปีการศึกษา (Semester year)			

ยอดรวมที่ต้องชำระ : บาท (Total Amount Due)	ส่วนลด/ทุน/โปรโมชั่น : บาท (Discount/Scholarship/Promotion)	ยอดรวมที่ต้องชำระสุทธิ : บาท (Net Amount Due)	ยอดที่ชำระแล้ว : บาท (Total Amount Paid)	ยอดค้างชำระ : บาท (Outstanding Balance)	ยอดค่าปรับเกินกำหนดชำระ : บาท (Fine overdue amount)	ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ : บาท (Minimum amount to be paid)
40,350.00	38,350.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Course ID)	ชื่อวิชา (Course Name)	กลุ่มเรียน (Section)	หน่วยกิต (Credit)	หน่วยกิตละ (Fee per Credit)	ค่าห้องปฏิบัติการ/ค่าปฏิบัติการนอกสถานที่ต่อวิชา (Laboratory & Field Trip Fee per Course)
1	CA213	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร	005	3	เหมาจ่าย	-
2	CA218	การสื่อสารด้วยการพูดและเทคนิคการนำเสนอ	005	3	เหมาจ่าย	-
3	CA221	ศิลปะการเล่าเรื่องและการออกแบบสาร	002	3	เหมาจ่าย	-
4	GE174	สังคมและเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน	004	3	เหมาจ่าย	-
5	SC106	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	001	3	เหมาจ่าย	-

ตัวอย่าง ใบแจ้งการชำระเงิน

รายการ (Fee Items)	จำนวน : บาท (Amount : Baht)	อื่นๆ (Other Fees)	จำนวน : บาท (Amount : Baht)
ค่าหน่วยกิต (Tuition fee)	เหมาจ่าย	ค่าประกันของเสียหาย (Security Deposit)	500.00
ค่าบริการ (Education Service Fee)	เหมาจ่าย	ค่าธรรมเนียม (ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา) (Education fee(Course Registration))	เหมาจ่าย
		ค่าประกันอุบัติเหตุ (PA Insurance Premium)	300.00
<b>รวมค่าเล่าเรียน</b>	<b>0.00</b>	<b>รวมค่าธรรมเนียม และอื่นๆ</b>	<b>800.00</b>

ยอดรวม (Total) : 25,350.00 (สองหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  
DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY

### ใบแจ้งการชำระเงินที่ธนาคาร (Pay-in)

ส่วนนี้สำหรับธนาคาร (For Bank)

วันที่ (Date) ...../...../.....

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (KBANK) Code : หรือ Mobile Banking ธนาคารกสิกรไทย และอื่นๆ สแกนเพื่อชำระ	Service Code : DPU1
	Name (ชื่อนักศึกษา)
	Customer No. / REF. No.1 (เลขทะเบียน)
	Bill No./ REF. No.2 : Invoice No. (เลขที่ใบแจ้ง)
	Telephone No. (เบอร์ที่ติดต่อได้)
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท) / Amount (Baht)	0.00 / ศูนย์บาทถ้วน
ชื่อผู้นำฝาก (Deposit by) ..... โทร (Tel.) .....	สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (Collector) .....

\* เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำสลิปฉบับนี้ไปชำระได้ที่ บมจ.ธนาคารตั้งที่ระบุไว้ข้างต้น ทุกสาขาทั่วประเทศ (For your convenience, please pay with this slip at any branch of the banks mentioned above all over Thailand)

\* โดยการลงทะเบียนเรียน จะมีผลสมบูรณ์และบันทึกรายวิชาในฐานข้อมูล เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้วเท่านั้น (Registration of courses will be successfully completed and recorded in the University's system, only when the student has paid the tuition and fees)