

หลักเกณฑ์ ผู้รับรองรายได้ครอบครัว ปีการศึกษา 2569

1 กรณีผู้กู้ยืมเงินและครอบครัว **ไม่มีรายได้ประจำ** และ **ไม่มีหลักฐานการมีรายได้** ต้องใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (**แบบฟอร์ม กยศ. 102**)

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโทขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร ยศพันโท (พ.ท.) นาวิกโยธิน (น.ย.) หรือ นาวิกอากาศโท (น.ก.) ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

ผู้บริหารท้องถิ่น

- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ประธานสภากรุงเทพมหานคร/ รองประธานสภากรุงเทพมหานคร/ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ สมาชิกสภาเขต
- นายกเมืองพัทยา/ รองนายกเมืองพัทยา/ สมาชิกสภาเมืองพัทยา/ ปลัดเมืองพัทยา/ รองปลัดเมืองพัทยา
- นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/ รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)/ อบจ. เทศบาล และ อบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

- ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

บุคลากรทางการศึกษา

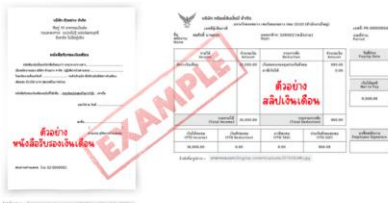
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- อาจารย์/ครู ในสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมจะเข้าศึกษา

เอกสารที่ผู้รับรองรายได้ต้องใช้

เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ	ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ
สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และเอกสารรับรอง หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

ผู้รับรองรายได้ต้องทราบ และสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับรองได้ ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือ ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับ บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำให้คำรับรอง

2 กรณีผู้กู้ยืมเงินและครอบครัว **มีรายได้ประจำ** และ **มีหลักฐานการมีรายได้** ต้องใช้ **หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ Slip เงินเดือน** ของ ผู้กู้ยืมเงินและครอบครัว



ยื่นกู้ได้ เช็กยอดง่าย
จัดการได้ด้วยตนเอง
แค่มี กยศ. Connect

สแกนโหลดเลย



คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืม สำหรับสถานศึกษา มี 2 ลักษณะ ดังนี้

หลักเกณฑ์	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2
เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ >>	ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายได้ต่อปี ไม่เกิน 360,000 บาท	ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
การกู้ค่าครองชีพ	สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวและต่อปี ไม่เกิน 360,000 บาท	
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปี บริบูรณ์	
อาชีพ	ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่รับค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา	
ระยะเวลาผ่อนหนี้ หลังสำเร็จการศึกษา	2 ปี	
ระยะเวลาคืนเงิน	15 ปี	
อัตราดอกเบี้ย	1% ต่อปี	1% ต่อปี หรือ 0.75% ต่อปี *

* รายละเอียดโปรดอ่านในสัญญากู้ยืม กยศ.

นักศึกษา
สามารถใช้บริการกู้ยืม กยศ.
ได้เพียง สถานศึกษาเดียวเท่านั้น

รวม QR CODE ที่นักศึกษาผู้กู้ยืม กยศ. ควรทราบ



FACE BOOK
การเงินนักศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์



LINE DPU.



วงเงินกู้ยืม กยศ. โดยประมาณ



Checklist



PRE-APPROVE



ตรวจผลส่งเอกสาร กยศ.



กู้ยืม กยศ. เกินหลักสูตร



LINE กยศ.

Checklist คือ เอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กยศ.
 • ที่ผู้ประสงค์กู้ยืมฯ ต้องเตรียมจัดส่งให้สถานศึกษา ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

คู่มือการเลือก Checklist (Checklist Selection Guide)

- 1 บิดา ทำงานประจำ + มารดา ไม่ได้ทำงานประจำ
เลือก Checklist 01
- 2 บิดา ไม่ได้ทำงานประจำ + มารดา ทำงานประจำ
เลือก Checklist 02
- 3 บิดา ทำงานประจำ + มารดา ทำงานประจำ
เลือก Checklist 03
- 4 บิดา ไม่ได้ทำงานประจำ + มารดา ไม่ได้ทำงานประจำ
เลือก Checklist 04
- 5 ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว ทำงานประจำ
เลือก Checklist 05
- 6 ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว ไม่ได้ทำงานประจำ
เลือก Checklist 06

ขั้นตอน หลังจาก ตรวจสอบเอกสาร Check List สมบูรณ์แล้ว

1. ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม → Pre-Approve

- 1 ดาวน์โหลดแอป ThaiID
- 2 ยืนยันตัวตน
- 3 เข้าเว็บ Pre-Approve
- 4 กรอกข้อมูลแบบไฟล์
- 5 ส่ง Check list ที่ฝ่ายการเงินฯ
- 6 รอผลพิจารณาจาก กยศ.

2. ยื่นกู้ ระบบ DSL

- 1 เข้าสู่ระบบ DSL
- 2 Scan เอกสารจาก Check list
- 3 แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4 ส่ง Check list ที่ฝ่ายการเงินฯ
- 5 รอพิจารณาอนุมัติจาก กยศ.
- 6 เขียนสัญญา

☺-- สอบถามเพิ่มเติม --☺