

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 : เปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล

หรือ ที่อยู่ปัจจุบัน ซึ่งไม่ตรงกับทะเบียนบ้าน (ทำได้เองทันที!)

ทำรายการผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect ตามขั้นตอนดังนี้:

1. เข้าเมนู : เลือก "ข้อมูลผู้ใช้"
2. แก้ไข : เลือก "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"

สำคัญมาก: การเปลี่ยนชื่อ-สกุล เมื่อทำในแอปแล้ว

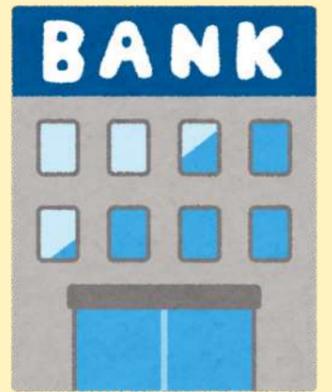
ต้องทำขั้นตอนที่ 2(ส่งเอกสาร) ด้วย เพื่อให้ข้อมูลตรงกับสมุดบัญชีธนาคาร



ส่วนที่ 2 : เปลี่ยน เลขบัญชี ธนาคาร

ต้องยื่นเอกสาร แบบฟอร์ม กยศ. 108 คลิก >>

↓ DOWNLOAD



รายการเอกสารที่ต้องเตรียม

1. แบบฟอร์ม กยศ. 108
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนานำบัญชีใหม่

รายละเอียดเพิ่มเติม

ต้องผ่านการอนุมัติจากสถานศึกษา
เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
สำหรับผู้ที่เปลี่ยนเลขบัญชี หรือ เปลี่ยนชื่อ-สกุล

ขั้นตอนการส่งเอกสาร

1. ยื่นเอกสารตัวจริง: นำแบบฟอร์มไปที่ ฝ่ายการเงินนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอธิการบดี เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม
2. สแกนไฟล์ (Scan): รวบรวมเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์.pdf
3. ส่งอีเมล: นำส่งไปยังธนาคารที่ท่านเปิดบัญชีไว้

- ธนาคารกรุงไทย: ✉ gpm1@krungthai.com
- ธนาคารอิสลามฯ: ✉ istudent@ibank.co.th



ส่วนที่ 3 : เปลี่ยน เบอร์โทรศัพท์ หรือ e-Mail

ต้องยื่นเอกสาร

แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล คลิก >>

↓ DOWNLOAD

เพื่อทำหนังสือถึงกองทุน กยศ.

พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

โดยจัดส่งเอกสารไฟล์ .pdf ส่งอีเมล saraban@studentloan.or.th

