



Checklist 05



เอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กยศ.



เลขทะเบียนนักศึกษา _____

ชื่อ _____ สกุล _____



1. ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

2. สำเนาบัตรประชาชน นักศึกษา

3. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล นักศึกษา

4. ปว.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

5. กิจกรรมจิตสาธารณะภาคบังคับ 6 หลักสูตร (6 ชั่วโมง)

6. สำเนาบัตรประชาชน บิดา/มารดา/ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว/คู่สมรส

7. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล
บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว / คู่สมรส

8. สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือน
บิดา/มารดา/ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว



9. เอกสารยืนยัน สถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม

10. เอกสารยืนยัน ข้อมูลอาชีพ บิดา , มารดา ,
ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว , คู่สมรส , นักศึกษา (ทุกคนที่มีชื่อในเอกสาร)





คลิกเพื่อดูคู่มือ การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

DPU DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY
	110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักลี กรุงเทพฯ 10210	110/1-4 Prachachuen Rd. Laksi, Bangkok 10210
	โทรศัพท์ (02) 954-7300-29	Tel (02) 954-7300-29

ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (Bill Payment of registration fee for new students)

เลขทะเบียน (Student Number) :

ชื่อสกุล (Name) :

วิทยาลัย/คณะ (College/Faculty) :

สาขาวิชา (Program) :

สถานะนักศึกษา (St. Status) : กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

วันที่ (Invoice Date)	เลขที่ใบแจ้ง (Invoice Number)	วันครบกำหนดชำระ (Payment due on)	รูปแบบการชำระ (Payment Type)
ปีการศึกษา (Semester year)			

ยอดรวมที่ต้องชำระ : บาท (Total Amount Due)	ส่วนลด/ทุน/ใบลดหนี้ : บาท (Discount/Scholarship/Promotion)	ยอดรวมที่ต้องชำระสุทธิ : บาท (Net Amount Due)	ยอดที่ชำระแล้ว : บาท (Total Amount Paid)	ยอดค้างชำระ : บาท (Outstanding Balance)	ยอดค่าปรับเกินกำหนดชำระ : บาท (Fine overdue amount)	ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ : บาท (Minimum amount to be paid)
40,350.00	38,350.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Course ID)	ชื่อวิชา (Course Name)	กลุ่มเรียน (Section)	หน่วยกิต (Credit)	หน่วยกิตละ (Fee per Credit)	ค่าธรรมเนียมปฏิบัติการ/ค่าปฏิบัติการนอกสถานที่ต่อวิชา (Laboratory & Field Trip Fee per Course)
1	CA213	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร	005	3	เหมาจ่าย	-
2	CA218	การสื่อสารด้วยการพูดและเทคนิคการนำเสนอ	005	3	เหมาจ่าย	-
3	CA221	ศิลปะการเล่าเรื่องและการออกแบบสาร	002	3	เหมาจ่าย	-
4	GE174	สังคมและเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน	004	3	เหมาจ่าย	-
5	SC106	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	001	3	เหมาจ่าย	-

ตัวอย่าง ใบแจ้งการชำระเงิน

รายการ (Fee Items)	จำนวน : บาท (Amount : Baht)	อื่น ๆ (Other Fees)	จำนวน : บาท (Amount : Baht)
ค่าธรรมเนียม (Tuition fee)	25,350.00	ค่าประกันของเสียหาย (Security Deposit)	500.00
ค่าบริการ (Education Service Fee)	0.00	ค่าธรรมเนียม (ค่าธรรมเนียมนักศึกษา) (Education fee (Course Registration))	เหมาจ่าย
		ค่าประกันอุบัติเหตุ (PA Insurance Premium)	300.00
รวมค่าเล่าเรียน	0.00	รวมค่าธรรมเนียม และอื่นๆ	800.00

ยอดรวม (Total) : 25,350.00 (สองหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY

ใบแจ้งการชำระเงินที่ธนาคาร (Pay-In)

ส่วนนี้สำหรับธนาคาร (For Bank)

วันที่ (Date)/...../.....

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (KBANK) Code : หรือ Mobile Banking ธนาคารกสิกรไทย และอื่นๆ สถานที่ชำระ		Service Code : DPU1 Name (ชื่อนักศึกษา) Customer No. / REF. No.1 (เลขทะเบียน) Bill No./ REF. No.2 : Invoice No. (เลขที่ใบแจ้ง) Telephone No. (เบอร์ที่ติดต่อได้)
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท) / Amount (Baht)		0.00 / ศูนย์บาทถ้วน
ชื่อผู้นำฝาก (Deposit by) โทร (Tel)		สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (Collector)

* เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำสลิปฉบับนี้ไปชำระได้ที่ บมจ.ธนาคารที่ตั้งระบุไว้ข้างต้น ทุกสาขาทั่วประเทศ (For your convenience, please pay with this slip at any branch of the banks mentioned above all over Thailand)

* โดยการลงทะเบียนเรียน จะมีผลสมบูรณ์และบันทึกการเรียนวิชาในฐานข้อมูล เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้วเท่านั้น (Registration of courses will be successfully completed and recorded in the University's system, only when the student has paid the tuition and fees)

สำเนาบัตรประชาชน

ของ **ผู้กู้ยืม** กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ นักศึกษา [ผู้กู้ยืมฯ]

และกรอก เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้จริง

หมายเหตุ

- สำเนาบัตรฯ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรฯ หากมีข้อมูลศาสนา โปรดระบายสีทึบ หรือ ปิดทับ
- สำเนาบัตรฯ ส่งเพียงด้านหน้าด้านเดียว ไม่ต้องถ่ายด้านหลัง



คลิกเพื่อ Download แบบฟอร์ม หนังสือให้
ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

สำหรับนักศึกษา

กรณารอกให้ถูกต้องและครบถ้วน

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/.....แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ..... **ไม่ต้องกรอก (เว้นไว้)**

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

.....ลายมือชื่อ นักศึกษา (ลายเซ็น หรือ ตัวบรรจง)
ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(ลายมือชื่อ นักศึกษา (ตัวบรรจง))

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

กิจกรรมจิตสาธารณะ ภาคบังคับ 6 หลักสูตร (6 ชั่วโมง) สำหรับนักศึกษาแรกเข้า



1. วัย 20+ เริ่มต้นดี... ชีวิตไม่มีติดลบ
2. เริ่มทำงาน ซื้อหรือเช่าบ้าน ดีกว่ากัน
3. ก่อนซื้อรถคู่ใจ คิดแบบไหนใช่เลย
4. วัยรุ่นแบบ "ขอมันต้องมี" ไม่สร้างหนี้ แคมสร้างตัว
5. รู้ก่อนเป็นหนี้ จะได้ไม่รู้จักทีหลัง
6. เป็นหนี้แล้วจัดการยังไง

CLICK

คลิกเพื่อ ไปยัง webpage Set e-Learning



ข้อแนะนำที่หน้าหลักของ
Webpage Set e-Learning

1. เข้าสู่ระบบ **CLICK**
(แนะนำให้สมัคร App กยศ. connect ก่อน)
2. พิมพ์ชื่อหลักสูตร ที่ต้องการเรียน



สำเนาบัตรประชาชน

ของ บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว/ คู่สมรส



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ ของ บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว
และกรอก เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้จริง

หมายเหตุ

- สำเนาบัตรฯ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรฯ หากมีข้อมูลศาสนา โปรดระบายสีทึบ หรือ ปิดทับ
- สำเนาบัตรฯ ส่งเพียงด้านหน้าด้านเดียว ไม่ต้องถ่ายด้านหลัง



คลิกเพื่อ Download แบบฟอร์ม หนังสือให้
ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

สำหรับ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว / คู่สมรส

กรณารอกให้ถูกต้องและครบถ้วน

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/.....แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ..... **ชื่อ - สกุล (ของนักศึกษา)**

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

[ลายเซ็น หรือ ตัวบรรจง]

ลายมือชื่อ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว / คู่สมรส

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม [ตัวบรรจง]

(ลายมือชื่อ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว / คู่สมรส

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

สลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน เพียง 1 เดือน จากในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมา

 บริษัท ทรัพย์สินมั่งมี จำกัด
เลขที่ผู้เสียภาษี: แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม 10310 (สำนักงานใหญ่)

ชื่อพนักงาน: สมศักดิ์ นามสกุล แผนก/ฝ่าย: SERVICE (พนักงาน) เลขที่: PR-0000054
Name: Dept.: Period:

รายได้ Income	จำนวนเงิน Amount	รายการหัก Deduction	จำนวนเงิน Amount	วันที่จ่าย Payslip Date
อัตราเงินเดือน	10,000.00	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ภาษีเงินได้	500.00 0.00	
รวมรายได้ (Total Income)		รวมรายการหัก (Total Deduction)		
10,000.00		500.00		
เงินได้สะสม (YTD Income)	เงินหักสะสม (YTD Deduction)	ภาษีสะสม (YTD TAX)	ประกันสังคมสะสม (YTD SSF)	ลงชื่อพนักงาน Employee Signature
10,000.00	0.00	0.00	500.00	

ตัวอย่าง
สลิปเงินเดือน

เงินได้สุทธิ Net to Pay: 9,500.00

อ้างอิงที่มารูปภาพ = smemove.com/blog/wp-content/uploads/2019/06/สลิป.jpg

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
ที่อยู่ 111 อาคารเอเชีย
ถนนหลวงทาง แขวงป่าไร่ เขตปทุมธานี
จังหวัด ปทุมธานี

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นพนักงานของ บริษัท ตัวอย่าง จำกัด ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
โดยเริ่มงานตั้งแต่วันที่ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน
เดือนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ใช้เพื่อ ... (ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้) ... เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่

ลงชื่อ.....
()
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

ตัวอย่าง
หนังสือรับรองเงินเดือน

สอบถามฝ่ายบุคคล Ins 02-0000002

อ้างอิงที่มารูปภาพ = flowaccount.com/blog/wp-content/uploads/2021/06/ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน-538x628.png

ภาพข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ทั้งนี้แต่ละองค์กรจะมีความแตกต่างกันไป

เอกสารยืนยัน สถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม

นักศึกษาผู้กู้ยืมที่อาศัยอยู่กับ
บิดาเลี้ยงเดี่ยว/มารดาเลี้ยงเดี่ยว/ผู้ปกครอง/คู่สมรส
โปรดส่งเอกสารเพิ่มเติม เพื่อชี้แจงสาเหตุที่ไม่ได้อยู่กับ
บิดา/มารดาโดยกำเนิด ดังนี้



กรณีที่ 1 บิดา/มารดา เสียชีวิต

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :
สำเนาใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต



กรณีที่ 2 บิดา/มารดา หย่าร้าง

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :
สำเนาใบหย่า



กรณีที่ 3 ไม่ทราบข้อมูลของบิดา/มารดา เช่น แยกกันอยู่ , ขาดการติดต่อ ฯลฯ

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :
หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว



คลิก Download



กรณีที่ 4 บิดา/ มารดา บวชเป็น ภิกษุ / ภิกษุณี

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :
สำเนาเอกสารยืนยันความเป็น ภิกษุ/ภิกษุณี



กรณีที่ 5 บิดา/ มารดา ต้องโทษ

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :
สำเนาเอกสารยืนยันผู้ต้องขัง/บัตรประจำตัว
ผู้ต้องขัง/เอกสารราชทัณฑ์
/สำเนาคำพิพากษาของศาลให้ต้องโทษจำคุก



กรณีที่ 6 บิดา/ มารดา เป็น บิดาบุญธรรม/มารดาบุญธรรม

เอกสารที่ต้องแนบเข้าสู่ระบบ :
สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นบิดา/มารดาบุญธรรม
โดยชอบด้วยกฎหมาย (หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม)



แอปพลิเคชันจำเป็นสำหรับการ**กู้ยืมเงิน**

ที่ต้องมีดังนี้:

1. สำหรับนักศึกษา

มีทั้งหมด 3 App

1.1

แอป กยศ.
Connect



1.2

แอป
ThaiID
เพื่อยืนยัน
ตัวตน



1.3

แอป
ทางรัฐ
เพื่อแนบเอกสาร
ข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ

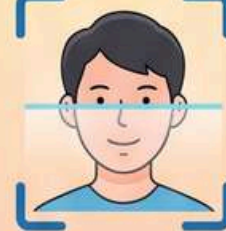


2. สำหรับบิดา/มารดา/ ผู้ปกครองเลี้ยงเดี่ยว/คู่สมรส

มีทั้งหมด 2 App

2.1

แอป ThaiID
เพื่อยืนยันตัวตน



2.2

แอป ทางรัฐ
เพื่อแนบเอกสาร
ข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ



เอกสารยืนยันข้อมูลอาชีพ

เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมเงิน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลอาชีพ

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลี้ยงเดี่ยว/คู่สมรส

โปรดส่งเอกสารยืนยันดังนี้



มีงานประจำ

- 1. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป
- 2. หนังสือรับรองเงินเดือน /
Slip เงินเดือน



ส่วนที่ 2: ข้อมูลอาชีพนักศึกษาผู้กู้ยืม

โปรดส่งเอกสารยืนยันดังนี้



มีงานทำ

- 1. หนังสือรับรองการทำงาน
/ สลิปเงินเดือน
- 2. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป



เคยมีงานทำ (ปัจจุบันลาออกแล้ว)

- 1. หนังสือลาออกยืนยันว่า
ไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ
- 2. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป



ไม่มีงานทำ

- 1. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ
ในเครดิตบูโรแบบสรุป



มารู้จัก Pre-Approve กันเถอะ



Pre-Approve **คลิก** >>



- ผู้ประสงค์กู้ยืม กยศ. + บิดา , มารดา , ผู้ปกครอง ต้อง
- ยืนยันตัวตนผ่าน App **ThaiID**
- แนบเอกสารข้อมูลสินเชื่อจาก App **ทางรัฐ**



ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม
ของผู้กู้ยืม (Pre-Approve)
สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่**

CLICK HERE



← เข้าสู่ระบบ เพื่อบันทึกข้อมูล ผู้กู้ยืมฯ

คู่มือการใช้งาน
ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม
(Pre-Approve)
สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่**

EXAMPLE



← คู่มือการใช้งาน (ไฟล์ PDF)

วิดีโอการใช้งานระบบ
ของ **ผู้กู้ยืม**



← วิดีโอการใช้งาน (Video Clip)



สำคัญมาก !!

อย่าลืมติดตาม

เพจการเงินนักศึกษา

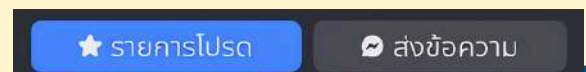
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

CLICK HERE



เพื่อจะได้ไม่พลาด ข้อมูลข่าวสาร กรุณา กด " **ติดตาม** " →

กด " **ปิด** " จากนั้น กด " **รายการโปรด** " →



สรุปภาพรวมระบบการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ควรทราบ

1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่: ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)



- ดาวน์โหลดแอป ThaID และ “ทางรัฐ”
- เตรียมเอกสารรับรองรายได้ฯ และหนังสือยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลฯ
- กรอกข้อมูล แบบเอกสารยืนยันข้อมูล และยืนยันตัวตนผ่าน ThaID เพื่อเข้าระบบ Pre-Approve

2. สถานศึกษา: ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา



- คัดกรอง / ตรวจสอบคำขอกู้ยืม / คุณสมบัติผู้กู้ยืม
- ยืนยันข้อมูลความถูกต้องของผู้กู้ยืมที่ผ่านคุณสมบัติ

3. กองทุนฯ: ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุน



- ตรวจสอบข้อมูลตามระบบ Pre-Approve กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เปิดระบบให้สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอผ่านระบบ DSL

4. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่: ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)



ผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนอนุมัติ ยืนยันกู้ยืมผ่านระบบ DSL ทำสัญญากู้ยืมในระบบฯ



ยืนยัน ยอดเบิกเงินกู้ยืม พิมพ์สัญญา และแบบยืนยันฯ



ลงนามเอกสารและจัดส่งเอกสารให้สถานศึกษา

