

1. กิจกรรมจิตสาธารณะ Onsite (ทำกิจกรรม ณ สถานที่จริง)



- จำเป็นต้องมี แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ

- ทำกิจกรรมใด ๆ ก็ได้ที่ส่งผลดีต่อสังคม (มีใช้คนหนึ่งคนใด)

- ทุกกิจกรรมต้องมีลายมือชื่อและเบอร์โทร ของผู้รับผิดชอบที่เชื่อถือได้ เช่น ภิกขุ พร้อมตราประทับวัด , ข้าราชการพร้อมตราตำแหน่ง หรือสำเนาบัตรราชการ , อาจารย์ประจำคณะ พร้อมตราประทับชื่อหรือตำแหน่ง

- ให้เขียนแยกเป็นวันๆ ไป ตามที่ นักศึกษาได้ทำจริง

- บรรทัดล่างสุด (อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ) ให้ อาจารย์ที่คณะลงนามรับรองพร้อมชื่อตัวบรรจง

[illegible]

เงื่อนไข

- จำเป็นต้องเป็นกิจกรรมของ SET e-Learning เท่านั้น

- ไม่จำเป็นต้องมี แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ

เพราะ ใช้ใบทวีบัตรรับรองจากระบบ SET e-Learning เป็นเอกสารยืนยัน

 **SET**
Stock Exchange of Thailand

ผู้ให้บริการเงินกู้ (ผู้ปล่อยสินเชื่อ)

คุณชอฉิน จักลพคุณ

ดำเนินการเป็น e-Loaning ระหว่างธนาคารกับลูกค้า

เงินกู้ของธนาคาร

25 September 2562

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทหลักทรัพย์
ซึ่งอาจมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง

SET
Stock Exchange of Thailand

ขั้นตอนการส่งเอกสารเข้าสู่ระบบ



1.กรอก User และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ ตามปกติ

2. คลิก ทropic ที่มี 3 ขีด ตามภาพ

3. คลิก นักศึกษา

4. คลิก บันทึกกิจกรรมจิตอาสา

5. คลิก เพิ่มกิจกรรม



หากไม่ประสงค์กู้ยืมในปีการศึกษาถัดไป
คลิก ไม่ประสงค์กู้ยืม
เพื่อสถานศึกษาจะได้แจ้งต่อ กยศ.
ส่งผลให้ ผู้กู้จะไม่ถูกเรียกเก็บ
ค่าเล่าเรียนก่อนเรียนจบปริญญา

6. คลิก เลือก ปีการศึกษา ที่จะขอทุน จากนั้น คลิก เพิ่มกิจกรรม

7. กรอกข้อมูลลงในฟอร์มด้านล่าง

หมายเหตุ

7.1) ถ้าทำ Online สถานที่ดำเนินโครงการ เช่น บ้าน, มหาวิทยาลัย เป็นต้น

7.2) ภาพผู้สมัคร ถ่ายส่ง 1 ภาพ ต่อ 1 กิจกรรม

7.3) ภาพกิจกรรม ที่ไม่ใช่ Online ส่งได้ 1 ภาพต่อ 1 กิจกรรม

7.4) รูป 1 ภาพ Upload ต้องไม่เกิน 3,000 KB

7.5) เศษนาทีกี่ 1-30 ปัดเป็น 30 นาที ตั้งแต่เวลาที่ 31 ปัดเป็น 1 ชั่วโมง

7.6) ลักษณะกิจกรรม โปรดกรอกอธิบาย และถูกต้อง ตรงกับกิจกรรมที่บันทึก

7.7) “แบบเอกสาร” คือ แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ (คลิก เพิ่ม)

7.8) คลิก ยืนยัน เมื่อกรอก 1 กิจกรรมเสร็จสิ้น

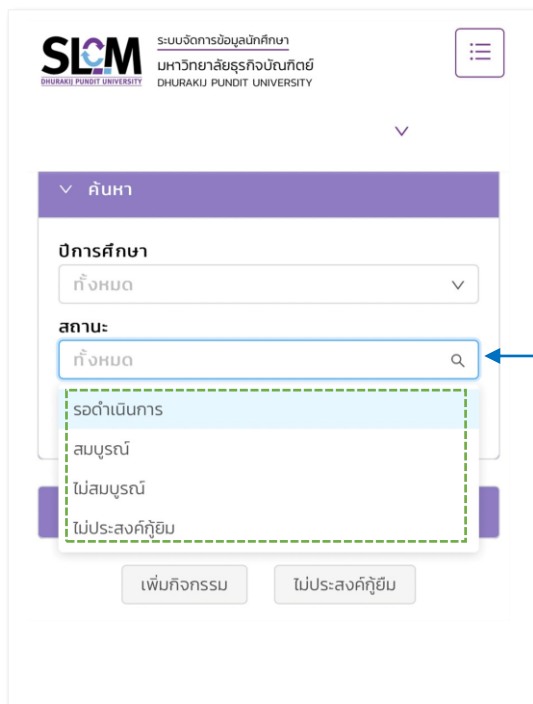
ลำดับ	ชื่อ กิจกรรมจิตอาสา	วันที่เข้าร่วม กิจกรรม	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง (ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน)	จำนวน ชั่วโมงที่ได้	สถานะ	หมายเหตุ	เพิ่ม	ลบ
1	ช่วยงาน ฝ่ายการเงิน	03/02/2566	13:00:00	17:00:00	4		ร่าง ข้อมูล			
รวมจำนวนชั่วโมง					4	0				
จำนวนชั่วโมงที่ยังขาด					32	36				

หมายเหตุ : ประเภทกิจกรรมจิตอาสา จะต้องเป็น ไม่เพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง เช่น ปลูกป่า สร้างฝาย สร้างโรงเรียน สร้างห้องสมุดบูรณะสาธารณประโยชน์ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ ปลูก บำรุงรักษาต้นไม้ ฯลฯ

8. คลิก เมื่อต้องการ แก้ไข กิจกรรมที่ส่งแล้ว

คลิก เมื่อต้องการ ลบ กิจกรรมที่ส่งแล้ว (จำนวนชั่วโมงที่ครบหรือขาด ตรวจสอบได้จากช่องนี้)

คลิก เมื่อต้องการ บันทึก กิจกรรมที่ส่งแล้ว เมื่อต้องการเพิ่มกิจกรรมใหม่ ให้คลิก ในขั้นตอนที่ 6



9. หลังจากส่งแล้ว ผู้กู้สามารถตรวจสอบ **สถานะ**
ได้ด้วยตนเอง โดย เลือกปีการศึกษา
และคลิก **ตามภาพด้านข้าง**

หากมีคำถามใดๆเกี่ยวกับ
การส่งเอกสารจิตสาธินะ
เข้าสู่ระบบ  ขอความกรุณาติดต่อ
โดยตรงที่ฝ่ายการเงินนักศึกษา ขอขอบคุณค่ะ



.....



หมายเหตุ โปรดเก็บหลักฐานจิตสาธินะฉบับจริงไว้
เพื่อรักษาสิทธิ์ในการกู้ยืมเลื่อนชั้นปี
และเก็บไว้จนกว่าจะเรียนจบระดับปริญญา