

นักศึกษาจะพบขั้นตอน ตามตัวอย่างด้านล่าง หลังจาก Scan QR Code



ตรวจสอบคุณสมบัติ



1

รายละเอียด [คลิก](#) **หมายเหตุ** ผู้กู้ยืมระดับปริญญาตรี ต้องไม่ทำงานประจำ และมีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์

2



เตรียมเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม

ตรวจสอบสถานะทางครอบครัวของนักศึกษา เพื่อ Download แบบฟอร์ม

[Checklist คลิก](#)

ระบบ กยศ. Connect
เปิดระบบให้ยื่นคำขอกู้ยืม
ในเดือน **กรกฎาคม** ของทุกปี



3



เรียนรู้การใช้งาน App กยศ. Connect

ระหว่างที่รอ ระบบ กยศ. Connect เปิดในเดือน กรกฎาคม ขอให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการกู้ กยศ. ด้านล่างนี้

3.1 วิธีการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน [คลิก](#)

3.2 ติดตั้งและสมัคร กยศ. Connect [คลิก](#)

3.3 การดำเนินงานโดยระบบ DSL [คลิก](#)

ยื่นเอกสารประกอบคำขอกู้

ยื่นกู้หลังจากเรียนรู้ในขั้นตอนที่ 3



4

ตัวอย่างการกรอก
ข้อมูล [คลิก](#)

เข้าสู่ระบบ กยศ. Connect [คลิก](#)



1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

กรุณาการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L1234567890123456

[รายละเอียดคำขอปัจจุบัน](#)

เมื่อได้รับข้อความจาก App กยศ. ดังตัวอย่างด้านบน
ให้นำเอกสารฉบับจริงจาก ข้อ 2

มาส่งที่สถานศึกษา โดยดูวันนัดส่งได้จาก facebook

[ฝ่ายการเงินนักศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา](#) [คลิก](#)

เพื่อตรวจสอบกับ ข้อมูลที่ผู้กู้ ได้ส่งผ่าน App กยศ.

5



ตรวจสอบผลส่งเอกสาร กยศ.

(คำขอกู้ยืม , สัญญา , แบบยืนยันการเบิกเงิน)

[รายละเอียด คลิก](#)

6



เก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตสาธารณะ เพื่อกู้ในปีการศึกษาถัดไป

[รายละเอียด คลิก](#)

ตั้งแต่เดือน ก.ย. เป็นต้นไป

นักศึกษาเริ่มสะสมกิจกรรมจิตสาธารณะ 36 ชั่วโมงเพื่อส่งภายในเดือน มี.ค. ปีถัดไป

7



เข้าร่วมปฐมนิเทศ กยศ.

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมปฐมนิเทศ
(รอดูประกาศแจ้งจากเพจฝ่ายการเงินนักศึกษา)

[รายละเอียด คลิก](#)

8



ยื่นกู้ กยศ. ภาคเรียนที่ 2

ยื่นแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม กยศ.
เดือน ธ.ค. ของทุกปี

[รายละเอียด คลิก](#)

FINISH

LINE DPU [คลิก](#)

LINE กยศ. [คลิก](#)

[ฝ่ายการเงินนักศึกษา](#) [คลิก](#)



ช่องทางการติดต่อ



ธนาคารกรุงไทย งาน Help Desk ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
โทร. 0-2208-8699



ฝ่ายการเงินนักศึกษา 02-954-7300
ต่อ 805 , 380 , 270 หรือ 688



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 02-216-4888