

คำสั่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ที่ DPUHREC001/1168

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ DPUHREC004/0901 ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต แล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 แห่งระเบียบ ว่าด้วย การบริหารงานและการจัดส่วนงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2561 จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำวิธีดำเนินการมาตรฐานจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีสายงานวิจัยและพัฒนา | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พันธ์ศักดิ์ ศุกระฤกษ์ | ประธาน |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.พยงค์ วัฒนเกียรติ | รองประธาน |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.อัศวิน แสงพิบูล | รองประธาน |
| 5. อาจารย์ ดร.นายแพทย์ภาวิต หน่อไชย | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ นายแพทย์ไกรสร อัมมวรรณ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.นายแพทย์ธรรมวัฐ วัฒนาเศรษฐ์ | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ศักดิ์ศิริสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลีลา เตี้ยสูงเนิน | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิตินพล ธาระรูป | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.จิรวุฒิ ลิปิพันธ์ | กรรมการ |
| 12. อาจารย์กนกพรรณ ธรรมสถิตย์สุข | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร เทียงตรงดี | กรรมการ |
| 14. ดร.แพทย์หญิงปัญชিকা รัตนเลิศนาวิ | กรรมการภายนอก |
| 15. นางสาวจินตนา เดชสังกรานนท์ | กรรมการผู้แทนภาคประชาชน |
| 16. อาจารย์วรุณพันธ์ คงสม | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางสกุลทิพย์ อนันตรักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. เข้าร่วมประชุม และ/หรือ เข้าร่วมการอบรมการตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการเตรียมวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures)
2. ร่างวิธีดำเนินการมาตรฐานฉบับสมบูรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินงานจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3. เข้าร่วมอบรมด้านหลักจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ และ/หรือ ICH GCP ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในรอบ 2 ปี
4. กำกับดูแลการบริหารจัดการการดำเนินงานการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน
5. พิจารณา ทบทวน โครงร่างการวิจัยที่เสนอเข้ารับการพิจารณา
6. ติดตามรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ร้ายแรงและเสนอแนะมาตรการที่เหมาะสม
7. ทบทวนรายงานความก้าวหน้าและการวิจัยที่ดำเนินอยู่ตามความเหมาะสม
8. เก็บรักษาเอกสารและผลการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นความลับ
9. แจ้งการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ถ้ามี)
10. ร่วมในกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องด้านหลักจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ ได้แก่ การปกป้องอาสาสมัครในการวิจัย, SOPs และ GCP รวมทั้งด้านหลักจริยธรรมการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย สถิติที่ใช้ในการทำวิจัย และด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. ลงนามข้อตกลงเรื่องการรักษาความลับที่เกี่ยวกับการพิจารณาของที่ประชุม

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

